SPECIALŪS REIKALAVIMAI
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1 mokytojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokantis lietuvių kalbą, gebantis bendrauti su vaikais;

5.2. mokytojo padėjėjas privalo būti išklausęs higienos įgūdžių kursą ir turėti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo pažymėjimą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.3. mokytojo padėjėjas privalo būti susipažinęs su ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo kryptimis, būdais ir sąlygomis, ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos organizavimo savitumais.

6. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:

6.1. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;

6.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

6.3. higienos normų reikalavimus;

6.4. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

6.5. reikalavimus patalynei ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;

6.6. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;

6.7. baldų priežiūros reikalavimus, grupių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;

6.9. mokytojo padėjėjas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

7. Mokytojo padėjėjas dirba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, etikos normomis, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija (ratifikuota 1995 m. liepos 3 d.), Lietuvos Respublikos Higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, lopšelio-darželio nuostatais, direktoriaus įsakymais, veiklos dokumentais (Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis) ir šiuo pareigybės aprašu.

8. Mokytojo padėjėjas dirba 40 valandų per savaitę.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Mokytojo padėjėjo funkcijos:

9.1. bendradarbiauti su grupės mokytoju;

9.2. talkinti mokytojui priimant atvestus vaikus;

9.3. padėti aprengti ir nurengti vaikus, esant reikalui perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus;

9.4. atlikus pagrindines darbo funkcijas, padėti mokytojui ugdymo proceso metu;

9.5. organizuoti vaikų veiklą, padėti mokytojui įvairių renginių, išvykų, švenčių metu;

9.6. esant būtinumui prižiūrėti vaikus.

10. Prižiūrėti grupės bei priskirtų patalpų švarą ir tvarką, užtikrinti patalpų vėdinimą:

10.1. grindis plauti 2 kartus per dieną (prireikus ir dažniau), kai patalpose nėra vaikų;

10.2. valyti ir dezinfekuoti papildomai priskirtas patalpas;

10.3. baldus valyti kasdien drėgna šluoste;

10.4. naudoti pagal paskirtį plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos;

10.5. patalpų valymą atlikti pagal Geros higienos programos reikalavimus;

10.6. tualeto grindis, unitazus plauti 2 kartus per dieną ir, jei reikia, dažniau;

10.7. valymo ir dezinfekavimo priemonės turi būti laikomos saugiai, vaikams neprieinamoje vietoje;

10.8. nustatyta tvarka ženklinti valymo inventorių, rūpintis jo saugumu (inventorius tualetui valyti ženklinamas balta spalva ir laikomas specialioje vietoje, atskirai nuo grupės inventoriaus patalpoms valyti);

10. 9. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją;

10.10. vaikų ugdymo patalpas vėdinti kasdien skersvėjiniu būdu, kai patalpose nėra vaikų;

10.11. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją;

10.12. plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus, gėles;

10.13. langus valyti 2 kartus per metus;

10.14. kartą per mėnesį atlikti priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauti ir valyti baldus, duris, sienas, šviestuvus;

10.15. kloti lovytes, ženklinti ir keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles pagal grafiką;

10.16. visas vaikui skirtas priemones ženklinti tuo pačiu ženklu ar numeriu:

10.16.1. rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai),

10.16.2. lovą ar čiužinį, naktipuodį.

10.17. atnešti lauko žaislus ir skėčius į vaikų žaidimo aikštelę pagal oro sąlygas, poreikį;

10.18. pasirūpinti, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

10.19. nunešti žaidimo inventorių po pasivaikščiojimo į skirtą vietą;

10.20. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laikyti vaikams neprieinamoje vietoje.

11. Organizuoti grupės vaikų maitinimą:

11.1. savaitės pirmąją darbo dieną pakeisti savaitės valgiaraštį;

11.2. atnešti į grupę maistą iš virtuvės, patiekti vaikams estetiškai ir nustatytu dienos režimo laiku;

11.3. dalinti maistą vadovaudamasi vaikams priklausančia norma pagal vaiko amžių, vaikams pavalgius, surinkti nuo stalų indus, juos išplauti, švariai nuvalyti stalus;

11.4. maisto atliekas surinkti į specialiai tam skirtą indą. Po kiekvieno maitinimo atliekas išnešti iš grupės į maisto atliekoms skirtą šaldiklį;

11.5. padėti mokytojui patalpose ir lauke:

11.5.1. padėti vaikams nusirengti ir apsirengti;

11.5.2. bendrauti, bendradarbiauti, padėti mokytojui ugdymo proceso metu bei organizuojant renginius, išvykas, šventes ir kt.;

11.5.3. padėti mokytojui organizuojant vaikų veiklas lauke – palydėti į/iš lauko, padėti mokytojui užtikrinti vaikų saugumą lauko erdvėse, prižiūrėti lauko žaislų bei priemonių tvarką ir švarą.

12. Gerbti vaiko asmenybę, puoselėti jo savitumą ir savarankiškumą, laikytis pedagoginės etikos normų, asmens higienos reikalavimų, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklausyti privalomus higienos kursus.

13. Vykdyti smurto prevencijos įgyvendinimo Lopšelyje-darželyje priemones.

14. Nesant tiesioginio darbo, (kai nevyksta ugdymo procesas), atlikti kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

15. Laikytis vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų.

16. Dalyvauti lopšelio-darželio bendruomenės gyvenime, susirinkimuose.

17. Dirbti nurodytu darbo grafike laiku.

18. Laikyti asmens daiktus tik vaikams neprieinamoje vietoje.

19. Apie neatvykimą į darbą būtina įspėti direktoriaus pavaduotoją ar direktorių.

20. Lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo nurodymu, vaduoti kitą darbuotoją, jam nesant darbe.

21. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

21.1. turi nedelsdamas įsikišti ir nutraukti bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

21.2. priminti ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, lopšelio-darželio nuostatas ir elgesio taisykles;

21.3. nedelsdamas informuoti direktorių arba pavaduotoją ugdymui apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

21.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreiptis į pagalbą galinčius suteikti asmenis (visuomenės sveikatos specialistą, mokytoją, direktorių ir pan.);

21.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

_____