SPECIALŪS REIKALAVIMAI

VALYTOJO

PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:

6.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;

6.2. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijos:

7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas, iš viso _____ m^2 (žr. valytojo pareigybės aprašymo priedą);

7.2. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;

7.3. kartą per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;

7.4. surenka iš kabinetų, grupių, koridorių, tualeto šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;

7.5. baigęs darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;

7.6. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;

7.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualeto valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;

7.8. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;

7.9. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;

7.10. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;

7.11. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais laikantis moralinių ir etinių normų;

7.12. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.