SPECIALŪS REIKALAVIMAI

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO

PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

7.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas. Įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, baigta ikimokyklinio ir (ar pradinio ugdymo mokytojų rengimo programa ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklausyti 40 valandų darbo priešmokyklinėje grupėje kursai arba studijų metu išklausyti atitinkami dalykai, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklausęs ne mažiau kaip 60 valandų kursą 2 studijų kreditų);

7.2. mokytojas privalo būti išklausęs higienos įgūdžių kursą ir turėti pirmosios medicininės pagalbos suteikimo pažymėjimą, turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

7.3. kvalifikacinė kategorija. Priešmokyklinio ugdymo mokytojo, pradinio ugdymo mokytojo profesinė kvalifikacija, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

7.4. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas. Informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklausytas ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

7.5. valstybinės kalbos mokėjimo lygis. Privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklausytas valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);

7.6. mokėti vieną iš Europos Sąjungos kalbų (jų mokėjimo lygis nėra nustatomas);

7.7. kiti specialūs reikalavimai. Išmanyti priešmokyklinio ir pradinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti ugdymo procesą, rengti veiklos ataskaitas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais lopšelio-darželio veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. **Funkcijos priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai ir kitoms lopšelyje-darželyje vykdomoms programoms įgyvendinti:**

8.1.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą: atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padeda vaikams pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

8.1.2. užtikrina ugdytinių fizinį ir psichologinį saugumą, geros kokybės ugdymą;

8.1.3. siekia dermės ir ugdymo integralumo ir tęstinumo, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis;

8.1.4. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką grupėje ir už jos ribų;

8.1.5. saugo ir stiprina vaikų sveikatą:

8.1.5.1. lauke stebi, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan. Pastebėjus pavojingus daiktus praneša lopšelio-darželio administracijos darbuotojams.

8.1.5.2. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, užtikrina, kad vaikai būtų lydimi 2 suaugusių asmenų: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;

8.1.5.3. . pasivaikščiojimo metu nuolat stebi ir skaičiuoja vaikus, pasigedus vaiko, skubiai informuoja lopšelio-darželio administraciją, tėvus, policiją;

8.1.5.4. planuojant išvykas, ekskursijas su vaikais informuoja lopšelio-darželio direktorių (arba jį laikinai pavaduojantį asmenį), iš anksto pateikia renginio tikslą, vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą bei gauna direktoriaus (arba jį laikinai pavaduojančio asmens) leidimą.

8.1.5.5. . išsiveda vaikus už lopšelio-darželio ribų tik papildomai lydint auklėtojo padėjėjui ar kitam suaugusiam asmeniui bei vadovaujasi Turizmo renginių organizavimo taisyklėmis ir privalo turėti turizmo renginių vadovo pažymėjimą;

8.1.5.6. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikia pirmąją pagalbą, informuoja administraciją, tėvus, palydi nukentėjusįjį į medicinos punktą, esant poreikiui – iškviečia greitąją medicinos pagalbą;

8.1.6. reaguoja į pastebėtą smurtą ar patyčias grupėje ir/ar lopšelyje-darželyje, pastebėjus apraiškas, praneša lopšelio-darželio direktoriui, Vaiko Gerovės komisijai, tėvams (globėjams, rūpintojams);

8.1.7. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtąja kalba;

8.1.8. neįleidžia į grupę bei lauko aikštelę pašalinių asmenų;

8.1.9. kontroliuoja vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą, stebi tvarką valgymo metu;

8.1.10. dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(-si) programas, parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.

8.1.11. rengia ir įgyvendina individualias ugdymo(si) programas (toliau – IPP) bei prisideda prie neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo;

8.1.12. geba atpažinti socialinės atskirties ir skurdo aplinkoje gyvenančius vaikus, supranta jų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius bei jiems padeda, jei turimų priemonių nepakanka – informuoja apie tai lopšelio-darželio vadovą.

8.2. **Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti lopšelio-darželio ugdymo(si) ir veiklos programas:**

8.2.1. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą el. dienyne „Mūsų Darželis“;

8.2.2. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą pažangą;

8.2.3. sistemingai, nešališkai vertina, fiksuoja vaikų pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis, ugdymo(-si) poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.2.4. skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja, derina šeimos ir lopšelio-darželio interesus;

8.2.5. mokslo metų pabaigoje, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir parengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui;

8.2.6. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi, vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą, rengia ir įgyvendina projektus lopšelyje-darželyje, mieste, šalyje ir už jos ribų;

8.2.8. pasirenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas ir priemones;

8.2.9. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš administracijos, logopedo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, Pedagoginės psichologinės tarnybos, Vaiko teisių apsaugos ir kt. tarnybų;

8.2.10. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

8.2.11. skiria Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priede numatytą laiko dalį per savaitę netiesioginiam darbui su vaikais, metodinei veiklai (ugdymo procesui planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais, projektams rašyti ir kt.);

8.2.12. nedelsiant informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbos galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), Lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

8.2.13. priima vaikus į grupę ir išleidžia į namus tik su tėvais (globėjais) rūpintojais, kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

8.2.14. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis).

8.3. **Funkcijos, susijusios su veikla lopšelio-darželio bendruomenei:**

8.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, neformalaus ugdymo mokytojais ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

8.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus) rūpintojus kitus lopšelyje-darželyje dirbančius specialistus priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

8.3.3. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų, kitų ugdymo ir veiklos programų, planų, projektų rengime, lopšelio-darželio įsivertinimo vykdyme ir kt.;

8.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja lopšelio-darželio kultūrines tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos;

8.3.5. inicijuoja, rengia ir/ar dalyvauja lopšelio-darželio, respublikos ir tarptautiniuose renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose;

8.3.6. puoselėja emociškai saugią darbo aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką;

8.3.7. organizuoja ugdytinių smurto ir patyčių bei žalingų įpročių prevencinę ir intervencinę veiklą, užtikrina ugdytinių saugumą:

8.3.7.1. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

8.3.7.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi ugdytinio elgesio taisykles;

8.3.7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą grupės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

8.3.7.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8.3.7.5. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą, esant galimybei, išsaugo vykstančių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.3.7.6. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3.7.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančio/ų asmens/ų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.3.7.8. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.3.7.9. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

8.3.8. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, pedagogų etikos kodekso, kitų vidaus dokumentų, reglamentuojančių darbo procesą ar bendrąją tvarką lopšelyje-darželyje;

8.3.9. tinkamai vykdo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas bei atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka už netinkamą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą lopšeliui-darželiui.

_____