SPECIALŪS REIKALAVIMAI

NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO (DAILĖS IR TAUTODAILĖS)

PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

6.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas. Įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių (išklausęs ne mažiau kaip 60 valandų kursą 2 studijų kreditų), turi būti išklausęs ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursus.

6.2. kvalifikacinė kategorija. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo) profesinė kvalifikacija, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

6.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas. Informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklausytas ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

6.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis. Privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklausytas valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);

6.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis, nėra nustatomas;

6.6. kiti specialūs reikalavimai. Išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

7.1. **Funkcijas ikimokyklinio ugdymo(si) programai, priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai, neformaliojo švietimo programoms ir kitoms įstaigoje vykdomoms programoms įgyvendinti:**

7.1.1. organizuoja ir vykdo neformalųjį dailės ir tautodailės ugdymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupių vaikams atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, patirtį tenkina prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, laiduoja ugdytinių asmenybės galių plėtotę;

7.1.2. atrenka veiksmingiausius ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones tinkančius neformaliajam vaikų ugdymui daile ir tautodaile, sudaro optimalias sąlygas saviraiškai;

7.1.3. integruoja neformaliojo ugdymo dailės ir tautodailės programas į bendrąjį ugdymo procesą;

7.1.4. sistemingai stebi ir vertina vaiko meninius gebėjimus dailės ir tautodailės srityje, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, inicijuoja individualių programų, projektų rengimą;

7.1.5. pritaiko ugdymo programą ugdytiniams, turintiems ugdymosi ir specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauja rengiant įtraukiojo vaikų ugdymo(-si) programas;

7.1.6. sistemingai informuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojus apie vaikų meninius gabumus dailės ir tautodailės srityje.

7.2. **Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti įstaigos ugdymo(si) ir veiklos programas:**

7.2.1. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą el. dienyne „Mūsų Darželis“.

7.2.2. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, psichologo, visuomenės, visuomenės sveikatos specialisto, administracijos;

7.2.3. teikia siūlymus dėl dailės ir tautodailės užsiėmimų organizavimo ir lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

7.2.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme nurodytas valandas per savaitę skiria tiesioginiam darbui su vaikais ir netiesioginiam darbui;

7.2.5. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

7.2.6. nedelsiant informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbos galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

7.2.7. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;

7.2.8. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis).

7.3. **Funkcijos susijusios su veikla lopšelio-darželio bendruomenei:**

7.3.1. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, logopedu, psichologu ir kt.);

7.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus lopšelyje-darželyje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninės veiklos klausimais, susijusiais su daile ir tautodaile;

7.3.3. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos kitų ugdymo ir veiklos programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt.;

7.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja lopšelio-darželio kultūrines tradicijas, siekia kaitos ir pokyčių;

7.3.5. kuria ir prižiūri dailės ir tautodailės kambarėlio bei inicijuoja visos įstaigos puošybą pagal sezoniškumą, šventes, tradicijas.

7.3.6. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

7.3.7. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, lopšelio-darželio Nuostatų, Darbo tvarkos taisyklių, Pedagogų etikos kodekso, kitų vidaus dokumentų, reglamentuojančių darbo procesą ar bendrąją tvarką lopšelyje-darželyje;

7.3.8. tinkamai vykdo pareigybės aprašyme numatytas funkcijas bei atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka už netinkamą ar dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą lopšeliui-darželiui.

_____