SPECIALŪS REIKALAVIMAI

MOKINIO PADĖJĖJO

PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. Dirbti mokinio padėjėju turi teisę:

5.1.1. asmuo, turi būti įgijęs ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 16 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais arba

5.1.2. asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją. Šis asmuo per 2 metus nuo darbo mokinio padėjėju pradžios turi išklausyti ne mažiau nei 8 valandų mokymus dėl darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais;

5.1.3. asmuo, turintis pedagogo padėjėjo kvalifikaciją.

5.2. Kiti reikalavimai:

5.2.1. gerai mokėti lietuvių kalbą;

5.2.2. gebėti bendrauti ir dirbti su vaikais padedant jiems įsisavinti ugdomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

5.2.3. gebėti bendradarbiauti su mokytoju, logopedu, kitais specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.3. turėti galiojančius patvirtintus pažymėjimus apie išklausytus pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus bei galiojančią Asmens medicininę knygelę;

5.4. mokinio padėjėjas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Mokinio padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. padėti mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;

6.2. padėti mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti reikiamas priemones;

6.3. padėti orientuotis aplinkoje, judėti;

6.4. prireikus palydėti mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrinti jo saugumą;

6.5. padėti naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padėti mokytojui jas paruošti;

6.6. konsultuotis su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

6.7. vykdyti švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas, instrukcijas, kurios yra nurodytos individualaus ugdymo plane;

6.8. padėti mokiniui elgtis socialiai priimtinu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto bei gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikiant tiksliai pagal išankstinius susitarimus, pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padėti sustabdyti jį arba pasišalinti iš elgesį išprovokavusios aplinkos, teikti informaciją po konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimo, aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

6.9. pagal kompetenciją dalyvauti individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

6.10. bendradarbiauti su mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

6.11. vadovaujantis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padėti mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugystę su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą;

6.12. padėti įgyvendinti savirūpos planą.

6.13. vykdyti lopšelio-darželio Darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, visus reikalavimus susijusius su higiena-sanitarija ir darbo sauga;

6.14. reaguoti į pastebėtą smurtą ar patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;

6.15. informuoti direktorių ar tiesioginį vadovą apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;

6.16. baigus darbą sutvarkyti ir patikrinti ar darbo vieta paliekama saugi ir tvarkinga;

7. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.3. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Mokinio padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar lopšelio-darželio darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio grupės mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

9. Vykdyti kitus teisėtus įstaigos vadovo nurodymus.

_____