SPECIALŪS REIKALAVIMAI

LOGOPEDO

PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Logopedas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas, įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas įgijęs specialiosios pedagogikos ir logopedo specialybę bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. kvalifikacinė kategorija, logopedo profesinę kvalifikaciją, pedagoginės krypties kvalifikacinė kategorija;

4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas: informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse (išklausytas ne mažesnės kaip 40 valandų technologinės ir 40 valandų edukologinės dalies kursas, 3 studijų kreditai);

4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą (išklausytas valstybinės kalbos kultūros 22 val. kursas, 1 studijų kreditas);

4.5. užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis, nėra nustatomas;

4.6. kiti specialūs reikalavimai, išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) technologijas, būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis logopedas vykdo šias funkcijas.

5.1. Funkcijos ikimokyklinio ugdymo(si) programai ir priešmokyklinio ugdymo bendrajai programai ir kitoms įstaigoje vykdomoms programoms įgyvendinti:

5.1.1. numato individualiąsias, įtraukiojo ugdymo pogrupines bei grupines specialiųjų poreikių vaikų kalbos ir kitos komunikacijos ugdymo programas kartu su grupės mokytojais jas taiko, rengia veiklos ataskaitas;

5.1.2. užtikrina ugdytinių saugumą, geros kokybės pagalbos ugdytiniams teikimą;

5.1.3. vertina ugdytinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

5.1.4. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą ugdytiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: teikia sąrašą ugdytinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, sąrašą derina su Klaipėdos pedagogine psichologine tarnyba (toliau - PPT), teikia tvirtinti įstaigos vadovui, patvirtiną sąrašą, teikia įstaigos vaiko gerovės komisijai;

5.1.5. numato specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, tariantis kartu su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, specialiųjų poreikių turinčių ugdytinių tėvais (globėjais) rūpintojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, PPT specialistais

5.1.6. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą, individualias papildomo, neformaliojo vaikų švietimo ugdymo(-si) programas;

5.2. Funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti įstaigos ugdymo(si) ir veiklos programas:

5.2.1. dirba logopedo kabinete pagal direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, kuria kabineto ugdomąją aplinką, parenka veiksmingiausius ugdomosios veiklos metodus, būdus, formas .ir priemones;

5.2.2. planuoja savo ir specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimą (kabinete ir grupėse), padeda mokytojams dirbantiems grupėse su specialiųjų poreikių vaikais pritaikyti specialiąją pedagoginę pagalbą, ugdomąją medžiagą, metodus ir priemones

. 5.2.3. šalina specialiųjų poreikių ugdytinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, ugdytinius, kuriems pašalintas kalbos ar kitas komunikacijos sutrikimas, išbraukia iš ugdytinių, kuriems teikiama logopedo pagalba, sąrašo, bet juos stebi dar 2-3 mėnesius;

5.2.4. pildo vaikų kalbos įvertinimo korteles, kartu su gupių mokytojomis vertina vaikų komunikacinę kompetenciją, su priešmokyklinio ugdymo mokytojomis, priešmokyklinio ugdymo programą baigusiems ugdytiniams rengia rekomendacijas pradinių klasių mokytojui;

5.2.5. tobulina savo kvalifikaciją, atestuojasi vykdo kvalifikacinę kategoriją atitinkančią metodinę veiklą;

5.2.6 gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, kitų mokytojų, psichologo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;

5.2.7. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso, specialiojo ugdymo ir įstaigos veiklos tobulinimo;

5.2.8. skiria ne mažiau kaip 5 val. per savaitę metodinei veiklai (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių teikimo klausimais, specialialiojo ugdymo priemonėm, dokumentams, susijusiems su ugdymu rengti, ir kt.);

5.2.9. nedelsiant informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą, įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės smurtą ar patyčias, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbos galinčius suteikt asmenis (tėvus (globėjus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

5.2.10. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį, jų tvarkymo funkcijų vykdymą (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais ir taisyklėmis);

5.3. Funkcijos susijusios su veikla mokyklos bendruomenei:

5.3.1. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

5.3.2. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus) rūpintojus kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

5.3.3. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo grupės veikloje; bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos kitų ugdymo ir veiklos programų, projektų rengime, audito vykdyme ir kt;

5.3.4. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrines tradicijas, siekia kaitos ir pokyčių;

5.3.5. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.