PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“

direktoriaus 2017 m. sausio 19 d.

įsakymu Nr. V-07

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“**

**2017-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdymo terminas** | **Vykdytojai** |
| 1. | Komisijos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę sudarymas. | 2017 m. sausio mėnuo | Direktorius |
| 2. | Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2016 metų plano vykdymą. | 2017 m. sausio mėnuo | Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę |
| 3. | Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos priemonių vykdymą 2017-2018 m. | 2017 m. sausio mėnuo | Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę  Direktorius |
| 4. | Privačių interesų deklaracijų teikimas. | Kartą per metus | Direktorius  Direktoriaus pavaduotojai |
| 5. | Vykdyti mažos vertės viešųjų pirkimų įtaigoje analizę. | IV ketvirtį | Direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems klausimams |
| 6. | Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus. | Pagal poreikį | Direktorius |
| 7. | Sudaryti sąlygas įstaigos darbuotojams, vaikų tėvams anonimiškai pranešti įstaigos vadovybei savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos. | Nuolat | Direktorius |
| 8. | Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas. | Pagal poreikį | Direktorius |
| 9. | Viešai skelbti įstaigos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas vaikų vietas. | Pagal poreikį | Sekretorius |
| 10. | Išaiškinti tėvams vaikų registravimo sistemos veikimo principus. | Nuolat | Sekretorius |
| 11. | Aiškintis galimus korupcijos faktus vidaus audito metu. | Kartą metuose | KVA grupė |
| 12. | Skelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą įstaigos internetinėje svetainėje. | Vasario mėnuo | Sekretorius |
| 13. | Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. | Nuolat | Direktorius |
| 14. | Finansines ataskaitas teikti laiku ir viešai. | Nuolat | Direktorius |
| 15. | 2 proc. pajamų lėšas naudoti pagal parengtą tvarką ir supažindinti tėvelius. | Pagal poreikį | Paramos skirstymo komisija ir įstaigos tarybos pirmininkas |
| 16. | Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. | Kasmet | Direktorius |
| 17. | Kontroliuoti maisto gaminimo kokybę, produktų išdavimą iš sandėlio ir gatavos produkcijos išdavimą iš virtuvės. | Nuolat | Maisto kokybės komisija |
| 18. | Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais įstaigos korupcijos prevencijos komisijos nariams, įstaigos administracijai, auklėtojoms ir darbuotojams. | Nuolat | Įstaigos administracija, auklėtojos ir darbuotojai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_