PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ tarybos

2019 m. sausio 18 d. protokoliniu nutarimu

(protokolas Nr.1)

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos programa 2019 metams (toliau programa), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę ir bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Veiklos planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2019 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio – darželio „Berželis“ 2019-2021 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio – darželio „Berželis“ direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. V-38.
4. Veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio – darželio „Berželis“ (toliau lopšelis-darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir tėvai.
5. Veiklos plane naudojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perspektyvinė atestacijos programa – MPMSPAP, Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa – MK TP, lopšelio – darželio tarybos – l.-d. tarybos, specialieji ugdymosi poreikiai – SUP.

**II SKYRIUS**

**2018 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ**

1. Įgyvendinant 2018 metų įstaigos veiklos planą, buvo siekiama pagalbos vaikui ir šeimai užtikrinimą.

Įgyvendinant Įstaigos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius, siekiama sudaryti sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, užtikrinti vaikų socialinį ir psichologinį saugumą, tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius vaikų poreikius, formuoti jų saugios ir sveikos gyvensenos įgūdžius. Sumaniai ir taupiai naudojant turimus išteklius, Įstaigos veikla modernizuojama, atnaujinami įrengimai, darbo ir ugdymo priemonės, vykdomi patalpų remonto darbai. Planingai ir nuosekliai vertinama ir analizuojama Įstaigos veikla, vadovaujamasi veiksminga vadyba, tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.

2018 metų Įstaigos veiklos prioritetas – vaiko pažangos stebėsenos efektyvinimas ir bendruomenės narių indėlis gerinant ugdymo kokybę.

Įstaigos veiklos tikslai:

1) skatinti tikslingą bendruomenės narių mokymąsi.

2) atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko galias ir padėti patirti jam ugdymosi sėkmę.

3) materialinės bazės ir ugdymo priemonių modernizavimas.

Tikslų įgyvendinimui yra iškelti uždaviniai, numatytos priemonės jų įgyvendinimui.

6.1.Įgyvendinant pirmąjį uždavinį - tobulinti įstaigos veiklos planavimą, tinkamą biudžeto tvarkymą ir visuminį ugdymą - tikslingai buvo vykdoma Įstaigos metinės veiklos programa, atnaujinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo programa. Buvo parengta ir įgyvendinama neformaliojo švietimo fizinio ugdymo ir sveikos gyvensenos ugdymo programos (1,0 etatu dirba neformaliojo švietimo ugdymo specialistas). Parengta dar 1 neformaliojo ugdymo programa – Neformaliojo vaikų švietimo tautodailės ugdymo programa, patvirtinta įstaigos direktoriaus 2018 metų balandžio 24 dieną įsakymu Nr. V-17 ir pritarta Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento švietimo skyriaus vedėjo 2018 metų balandžio 24 dienos įsakymu Nr. ŠVI-233. Šiai programai realizuoti papildomai gauta 0,5 etato neformaliojo ugdymo mokytojo. Maksimaliai išnaudotos mokinio krepšelio lėšos ugdomojo proceso tobulinimui ir kokybiško ugdymo užtikrinimui. Visose grupėse įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos mokytojams, įdiegta elektroninio dienyno sistema Mūsų darželis. Daugėja vaikų, turinčių elgesio problemų. Didžiulė pagalba – psichologas, kuris apsilanko nuo birželio mėnesio 2 kartus per mėnesį. Pagalba teikiama įstaigos bendruomenei, tėvams ir vaikams. Lanksčiai keičiami ugdymo metodai, pritaikomi kiekvieno ugdytinio poreikiams. 5 vaikai, turintys didelių ir vidutinių mokymosi sunkumų, 3-ims iš jų pritaikyta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos iki mokslo metų galo. 25 vaikai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Vaiko gerovės komisijos posėdžių metu aptarti darbo metodai ir priemonės, kad palengvintų mokytojų darbą su šiais vaikais. Daugėja vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų. Buvo kalbama su tėvais, teikiama psichologo konsultacija ir patarta tėvams kreiptis į elgesio korekcijos specialistus. Posėdžiuose buvo aptarti Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai ruošiami dokumentai pakartotiniam ir pirminiam ugdytinių vertinimui. Siekiant ugdyti vaiko pažintinę, socialinę kompetencijas buvo organizuojamos edukacinės pažintinės ekskursijos, projektai. Vykdytas bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, pasirašytos ir atnaujinta sutartis su L. Stulpino progimnazija, lopšeliais-darželiais „Ąžuoliukas“, „Vyturėlis“, Šilutės miesto „Ąžuoliuko“ lopšeliu -darželiu. Bendradarbiauta su PPT, PŠKC, KUTSI. Pedagogai nuolat kėlė kvalifikaciją seminaruose, kursuose – viso 170 dienų arba 1022 valandas. Įstaigoje teikiamos kvalifikuoto logopedo paslaugos. Logopedo pagalba teikiama net 30 ugdytinių.

Buvo siekiama tinkamai planuoti įstaigos veiklą, atsižvelgiant į vaikų poreikius, tėvų (globėjų) lūkesčius, į darbuotojų siūlymus. Tuo tikslu buvo organizuojami bendri tėvų susirinkimai, pokalbiai su tėvų aktyvu, įstaigos taryba. Vadovai nuolat dalyvavo grupės tėvų susirinkimuose, teikė individualias konsultacijas. Buvo siekiama, kad darbuotojai jaustų atsakomybę už savo darbą ir kiekvieno vaiko ugdymo sėkmę, už vaiko fizinį ir emocinį saugumą. Tai nuolat buvo akcentuojama individualių pokalbių metu, auklėtojų savaitinių pasitarimų metu, metodinių pasitarimų metu, mokytojų tarybos posėdžiuose. Kad Įstaigos veikla būtų žinoma ir prieinama visuomenei, nuolat buvo atnaujinama ir papildoma informacija internetinėje svetainėje [www.berzelisklaipeda.lt](http://www.berzelisklaipeda.lt) Atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Sistemingai buvo atnaujinama informacija Įstaigos ir grupių stenduose. Buvo atliktas platusis auditas, siekiant įsivertinti įstaigos veiklą. Parengta išsami ataskaita.

6.2. Iš dalies įgyvendintas antrasis uždavinys – atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko individualias galias ir padėti jam patirti sėkmę. Šis uždavinys yra tęstinis, siekiant vis geriau įžvelgti individualius vaiko poreikius, gebėjimus, sudarant optimalias sąlygas vaiko pažangai. Organizuotos pažintinės ekskursijos į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų, Laikrodžių muziejų, P. Domšaičio galeriją, sveikatingumo išvyka prie jūros. Vykdytas bendradarbiavimas su L. Stulpino progimnazija, Klaipėdos miesto lopšeliais-darželiais: „Vyturėlis“, „Ąžuoliukas“, Šilutės lopšeliu-darželiu „Ąžuoliukas“. Organizuoti bendri renginiai, parodos, profesiniai pokalbiai ir diskusijos apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrojo lavinimo grupėse. Bendradarbiauta su PPT, PŠKC, KUTSI. Pedagogai nuolat kėlė kvalifikaciją seminaruose, kursuose. Per 2018 metus kelta kvalifikacija vidutiniškai vienam pedagogui tenka 42,5 val. arba 7 dienos. Įstaigoje teikiamos kvalifikuoto logopedo paslaugos, du kartus per mėnesį ateina psichologas iš PPT, kuris teikia pagalbą bendruomenei, šeimai dėl vaiko mokymosi ir elgesio sunkumų. Sėkmingai dalyvauta tarptautiniuose projekte: „Zipio draugai“, „Draugystės pynė“. Tarptautinės komisijos organizuotose pilietinėse iniciatyvose „Gyvasis tautos žiedas“, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Milijonas ąžuolų Lietuvai“, renginiai žemės dienai. Dalyvauta miesto ir respublikos renginiuose: Prekybos tinklo IKI socialinės atsakomybės projektas „Sodinčius“ ir laimėtas įstaigai šiltnamis. Meninis projektas „Piešiu – rašau laišką“, „Mano dovanėlė – šventei tėviškėlės“, „Praeitis augina ateitį“, „Nupieškime valstybės dieną švenčiančią Klaipėdą“, „Skrieja žodeliai į ketureilį stulpelį“, „Bėk, šok, mesk“, „Linksma įdomu būryje draugų“, „Šimtmečio vaikai“, „Su vaikyste ant bangos“, „Papuoškime 100 kalėdinių eglučių miesto širdyje“. Organizuotos parodos, tradiciniai, meniniai renginiai įstaigoje: projektas ir sukurtas foto albumas „100 mano gerų darbelių Lietuvai“, projektas, skirtas paminėti Žemės diena „Gražiausia planeta, kurioje noriu gyventi“, prevencinis saugaus eismo projektas „Saugau save – saugau kitus“, pažintinis projektas „Boružėlės kelionė“, ekologinis projektas „Prikelkime daiktus antram gyvenimui“. Organizuoti pramoginiai edukaciniai renginiai įstaigos bendruomenei: Sveikos gyvensenos mėnuo, renginiai skirti Lietuvai, teatrinių improvizacijų savaitė, menų savaitės „Vaikyste, nusijuok“, Rudenėli, ačiū“, “Žiemos stebuklai“, „Ko aš išmokau darželyje“, „Skiriu brangiausiems žmonėms“, „Dalyvauta akcijose „Veiksmo savaitė be patyčių“, „Ir mažoj širdelėj daug gerumo telpa“, pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva nes liudija“,“ Šokis žemei“, skirta Žemės dienai, tradicinis Klaipėdos mieste organizuotas „Mažųjų vilties bėgimas“, mikrorajono vilties bėgime, sporto šventėje prie jūros „Su vaikyste ant bangos“. Įstaigoje puoselėjamos turimos tradicijos, kuriamos naujos, kurios atliepia tėvų, vaikų ir kitų bendruomenės narių Tačiau kai kuriems mokytojams trūksta motyvacijos, kompetencijos, įvertinant turimus vaiko gebėjimus, kad tinkamai būtų organizuotas ir individualizuotas ugdymas.

6.3. Siekiant įgyvendinti trečiąjį uždavinį – skatinti kryptingą bendruomenės narių mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą bendradarbiaujant - buvo susitarta dėl ugdymo proceso planavimo, remiantis vaiko pasiekimų aprašu ir metodinėmis rekomendacijomis. Nuo rugsėjo mėnesio pradėtas naudoti elektroninis dienynas Mūsų darželis. Tuo tikslu buvo organizuota paskaita su elektroninio dienyno sistemos kūrėju, organizuotas seminaras mokytojams ir specialistams „Elektroninis dienynas – pagalba pedagogui rengiant ugdymo planus bei dokumentuojant ugdymo rezultatus“. Mokytojai nuolat konsultavosi, padėjo vieni kitiems, palaikė ryšį su sistemos kūrėjais ir administratoriumi. Tačiau trūko profesionalaus bendradarbiavimo su šeima, siekiant išsiaiškinti vaiko pasiekimus, daromą pažangą. Mokytojams trūko praktinių įgūdžių integruojant vidutinių ir didelių ugdymosi poreikių turinčius vaikus. Nuo rugsėjo buvo prailgintos darbo valandos neformaliojo ugdymo mokytojams. Tai optimali pagalba grupių mokytojams, ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, meninius vaikų gebėjimus, kūrybiškumą. Mokytojai dalijosi gerąja savo darbo patirtimi. Buvo organizuotos atviros veiklos miesto mokytojams „Mažais žingsneliais po Lietuvą“ „Mano draugas – Šviesoforas“, „Yra tokia šalis vardu Lietuva“. Buvo parengti ir perskaityti pranešimai mokytojams „Kaip mokytojui bendrauti su šiuolaikinių vaikų tėvais“, „IKT taikymas priešmokyklinėje grupėje“, „Vaikų pasiekimų vertinimo metodai ir būdai“. Buvo organizuotas 1 autorinis seminaras miesto ir apskrities pedagogams. Buvo teikiama pagalba mažesnę patirtį turintiems pedagogams: N. Pociūtei, D. Blinstrubienei, R. Eidukienei.. Sėkmingai buvo įgyvendinta sveikatos ir saugios gyvensenos programa: organizuoti sportiniai renginiai: sporto šventė su tėvais įstaigos kieme, sporto šventė su socialiniais partneriais, sveikatingumo renginys prie Sąjūdžio parke. Aktyviai dalyvauta miesto sportiniuose renginiuose, skirtuose „Klaipėda – Europos sporto miestas 2018“. Neformaliojo ugdymo fizinio pedagogės dėka buvo nuolat organizuojami sveikos gyvensenos renginiai sporto salėje, kieme, organizuotas tradicinis Sveikos gyvensenos mėnuo, kurio metu visos veiklos buvo orientuotos į sveiko vaiko ugdymą Mokytojai susipažino su kolegų projektinio darbo privalumas, organizavimo metodika, tradicinių įstaigos renginių kūrybišku organizavimu. Metodinėje taryboje buvo analizuojama dalyvavimo tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose galimybės, kaip paskatinti mokytojus plėsti savo gerąją patirtį už įstaigos ribų. Aptartos galimybės dėl informacijos tėvams aktualumo ir pateikimo internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne. Aptartos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtros galimybės. Buvo aptartas neformaliojo ugdymo programų realizavimas, dermė su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, vaiko saviraiškos poreikių patenkinimu. Mokytojams trūksta patirties vertinant vaikų pasiekimus, tinkamų motyvuojančių būdų ir metodų parinkimui, kad vaikas džiaugtųsi savo ir kitų sėkme. Tačiau mokytojams trūksta žinių ir įgūdžių dirbant su šiuolaikiniais vaikais, trūksta motyvacijos taikyti pažangius metodus, kad sudomintų vaiką. Trūksta lėšų naujovių diegimui. Pagerėjo darbas su šeima - šeimos buvo skatinamos dalyvauti projektinėje veikloje, ekskursijose, pramoginiuose renginiuose, parodose, kartu dalyvauti sporto šventėse.

6.4. Sistemingai įgyvendintas ketvirtasis uždavinys – turtinti įstaigos turimą materialinę bazę, atliepiančią pažangiausias švietimo tendencijas ir įstaigos visuomenės poreikius. Optimaliai panaudotos visos gautos biudžetinės lėšos, ikimokyklinuko ir priešmokyklinuko krepšelio lėšos įstaigos materialinei bazei gerinti. Įsigyta 8 kompiuteriai darbui su elektroniniu dienynu, įsigytos 3 pavėsinės ir 2 smėlio dėžės žaidimams kieme. Įsigyta nauja emocinio intelekto ugdymo programa ir priemonės Kimochis. Tačiau trūksta lėšų sudaryti tinkamas sąlygas tautodailės programos įgyvendinimui. Grupėse trūksta modernių ir šiuolaikiškų priemonių vaikų veiklai, ugdymui. Todėl šis uždavinys išlieka tęstinis.

Padarytas sanitarinių mazgų bei virtuvėlių remontai 6 grupėse, atliktas kosmetinis remontas 3-ų grupių rūbinėse ir grupės remontas „Spalviukų“ grupėje. Atliktas kapitalinis virtuvės remontas, suremontuota stogo danga, pakeisti muzikos salės langai.

2018 m. 100 % patenkintas pageidaujančių lankyti įstaigą poreikis. Siekiant išsiaiškinti vaikų saviraiškos poreikių patenkinimą ir neformaliojo ugdymo programos realizavimo perspektyvas, buvo vykdyta tėvų ir mokytojų apklausa.

2018 m. veiklos įsivertinimo duomenimis, įstaigoje sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, tačiau ugdymo priemonės neatliepia vaikų ugdymo (-si) poreikių, nes nebuvo galimybių visas grupes aprūpinti inovatyviomis priemonėmis, kurios patenkintų vaikų poreikius. Kai kuriems auklėtojų padėjėjams trūksta kompetencijos, padedant organizuoti ugdymą, ypač grupėse, kur yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Būtina organizuoti techninio personalo švietimą, teikti pagalbą mokytojams, kaip organizuoti patrauklią ir kokybišką veiklą.

7. 2018 metų veiklos programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stiprybės** | **Įverti-nimas** | **Silpnybės** | **Įverti-nimas** |
| 1. Kuriama funkcionali, estetiška ir saugi ugdymo aplinka. | 4 | 1.Trūksta šiuolaikiškų inovatyvių ugdymo priemonių. | 3 |
| 2. Teikiama kvalifikuota logopedo ir psichologo pagalba, neformaliojo ugdymo paslaugos. | 5 | 2.Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, elgesio ir emocinių sutrikimų. | 4 |
| 3. Pradėta naudotis elektroniniu dienynu, planuojant ir vertinant. | 5 | 3.Per didelis vaikų skaičius grupėse. | 4 |
| 4. Įstaigos veiklos vertinime ir planavime aktyviai dalyvauja visi mokytojai. | 4 | 4. Prasta lauko takelių būklė, nėra sporto aikštyno kieme. | 3 |
| 5. Tinkama teisinė bazė, demokratiškas valdymas. | 5 | 5. Trūksta pedagoginių darbuotojų. | 3 |
| 6. Paramos lėšos naudojamos saugios ir sveikos aplinkos kūrimui. | 5 | 6. Prasta miegamųjų patalpų grindų būklė. | 4 |
| **Galimybės** | **Įverti-**  **nimas** | **Grėsmės** | **Įverti-nimas** |
| 1. Ieškoti galimybių ugdymo priemonių modernizavimui. | 5 | 1. Nepakankamas finansavimas higieniškai ir saugiai įstaigos aplinkai gerinti, naujoms šiuolaikinėms ugdymo priemonėms įsigyti. | 3 |
| 2. Motyvuoti mokytojus aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje. | 5 |
| 3. Organizuoti techninio personalo švietimą.. | 4 | 2. Tėvų atsakomybės stoka už savo vaiką auklėjimą. | 4 |
| 4. Kurti pozityvią emocinę aplinką grupėse. | 4 | 3. Vaikų sveikatos būklės prastėjimas. | 3 |
| 5. Tikslingai panaudoti rėmėjų ir biudžeto lėšas. | 5 |
| 6. Sudaryti palankias sąlygas mokytojų lyderystės plėtotei. |  | 4. Trūksta pedagoginių darbuotojų, dėl to nukenčia ugdymo proceso organizavimo kokybė. |  |

**III SKYRIUS**

**STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI**

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.
2. Prioritetai:
   1. Mokymosi pagalbos vaikui stiprinimas, taikant individualios pažangos matavimo sistemą.
   2. Bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas.
3. Metiniai veiklos tikslai:

10.1. atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir suteikti jam pagalbą, iškilus sunkumams.

10.2. sudaryti aiškias galimybes lyderystė raiškai ir plėtrai bendruomenėje.

10.3. turimus išteklius panaudoti saugios ir pozityvios aplinkos kūrimui.

**IV SKYRIUS**

**METINIAI VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

11. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

11.1.tobulinti įstaigos veiklos planavimą, tinkamą biudžeto tvarkymą ir visuminį ugdymą:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Pastabos  atsiskaitymas |
| 1.Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas | | | | |
| 1.1. | Savivaldybės biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų, įmokų už paslaugas (SP), patalpų paslaugos, paramos lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | Kartą per ketvirtį | Įstaigos taryboje |
| 1.2. | Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt. | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Visus metus | Įstaigos taryboje |
| 1.3. | Įstaigos veiklos plano 2019 metams patvirtinimas. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė |  |  |
| 1.4. | Strateginio plano 2019-2021 m. koregavimas | B.Maknavičienė  D.Žemgulytė  S.Steigvilienė  N.Šaulienė |  | Įstaigos, Darbo taryboje |
| 1.5. | Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas sudarymas. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė  D.Žemgulytė | Sausio ir rugsėjo mėnesiais | Įstaigos, Darbo taryboje |
| 1.6. | Viešųjų pirkimų organizavimas. | N.Šaulienė | Pagal poreikį | Įstaigos, Darbo taryboje |
| 1.7. | Finansų kontrolė (stebėsena, klausimynai, ataskaitos) | B.Maknavičienė | Sausis, vasaris pagal poreikį | Įstaigos, Darbo taryboje |
| 1.8. | Švietimo stebėsena (rodikliai) | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | Pagal numatytus terminus | Mokytojų taryboje |
| 1.9. | Pasiruošimo naujiems mokslo metams analizė. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė  N.Šaulienė | Birželis  Liepa  Rugpjūtis | Įstaigos taryboje |
| 1.10. | Kontroliuojančių institucijų nustatytų trūkumų šalinimas. | B.Maknavičienė | Pagal poreikį | Įstaigos taryboje |
| 1.11. | Neatitinkančių keliamų higienos ir technologinių reikalavimų patalpų remontai, priemonės švarai ir higienai palaikyti | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Per metus | Įstaigos taryboje |
| 1.12. | Lauko aikštelių atnaujinimas ir saugių edukacinių aplinkų sukūrimas. | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Per metus | Įstaigos taryboje |
| 1.13. | Vaikų maitinimo organizavimas, lengvatų taikymas | B.Maknavičienė | Pagal poreikį | Įstaigos taryboje |
| 1.14. | Dokumentų plano rengimas. | B.Maknavičienė  L.Baranauskaitė | Pagal numatytus terminus | Direkciniame posėdyje |
| 1.15. | Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė | B.Maknavičienė | Per metus | Direkciniame posėdyje |
| 1.16. | Kvalifikacijos tobulinimas pagal PŠKC ir KUTSI planus. | S.Steigvilienė | Pagal plane nurodytas datas | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 1.17. | Kūrybinių ir darbo grupių veikla. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | Pagal poreikį ir metinį planą | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 1.18. | Mokytojų atestacija. | B.Maknavičienė | Pagal planą |  |
|  | | | | |
| 2. | Pagalbos vaikui ir šeimai teikimas: |  |  |  |
| 2.1. | Tikslingai vykdyti vaiko gerovės komisijos veiklą. | S.Steigvilienė | 01-12 mėn. | VGK posėdyje |
| 2.2. | Logopedo veiklos analizė. | V.Klapatauskienė | 06, 12 mėn. | VGK posėdyje |
| 2.3. | Vaikų sergamumo analizė. | Visuomenės sveikatos biuro specialistas | Kas ketvirtį | Mokytojų taryboje |
| 2.4. | Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas ir veiklos aptarimas. | B.Kenzgailė  I.Šmitaitė | 12 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 2.5. | Vaiko pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne Mūsų darželis. | B.Maknavičienė S.Steigvilienė | Pirmąjį pusmetį | Mokytojų taryboje |
| 2.6. | Ugdomosios veiklos planavimas, vaiko pasiekimų vertinimas, lankomumo fiksavimas dirbant su elektroniniu dienynu | S.Steigvilienė | nuolat | Mokytojų taryboje |
| 3. | Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas ir informacijos patikimumas. | B.Maknavičienė, R.Sušilovienė | nuolat | Mokytojų taryboje |
| 4. | Ugdomojo proceso kokybės aptarimas. Planavimas ir pasiekimų vertinimas. | S.Steigvilienė | 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 5. | Įstaigos metinės veiklos įgyvendinimo SSGG analizė. | B.Maknavičienė ir darbo grupė | 12 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 6. | Pedagogų ir mokinių duomenų bazės pildymas ir koregavimas. Statistinių ataskaitų rengimas. | B.Maknavičienė,  R.Sušilovienė | Pagal poreikį | Direkciniame pasitarime |
| 7. | VGK veiklos ataskaita | S.Steigvilienė | 12 mėn. | Įstaigos taryboje |

11.2. atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir suteikti jam pagalbą, iškilus sunkumams.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Pastabos  atsiskaitymas |
| 1. | Projektinės veiklos organizavimas: | S.Steigvilienė |  |  |
| 1.1. | Pažintinis projektas ankstyvojo amžiaus grupėje „Mano pirmosios spalvos“ | R.Grigonienė | 01,02 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 1.2. | Pažintinis projektas „Knyga – mano draugas“ | A.Gafarovienė | 02 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 1.3. | Prevencinis saugaus eismo projektas „Saugau save – saugau kitus“ | D.Kilinskienė G.Mušinskienė | 04 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 1.4. | Socialinės atsakomybės projektas „Sodinčius“ | D.Urbanavičienė, D.Mišeikienė | 03-10 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 1.5. | Ekologinis projektas „Rūšiuojam – norime gyventi švariai“. | A.Gafarovienė, R.Krizonienė ir visuomenės sveikatos specialistas | 04 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 1.6. | Pažintinis projektas „Mano darželio gėlės“ | J.Vasiljevienė | 04-05 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 1.7. | Tarptautinis projektas „Pasakyk savo šaliai labas“. | S.Jokubaitienė, G.Mušinskienė | 02-05 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2. | Meninės-kūrybinės raiškos savaitės: |  |  |  |
| 2.1. | Žiemos pramogos.  „Ledo ritulys gali būti smagus“ | B.Kenzgailė grupių auklėtojai | 01-02 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.2. | Sportinė savaitė „ Klaipėda – Europos sporto miestas 2018“ renginius prisiminus. | B.Kenzgailė, | 02mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.3. | Etnokultūrinė savaitė „Mes žydukai Lietuvos..“ | A.Dumčienė, B.Kenzgailė | 03 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.4. | „Ką mes žinome apie Lietuvą“. Liaudies kūryba – mūsų senolių palikimas. | Neformaliojo ugdymo mokytojai | 02 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.5. | „Tie paukštelių margumai“. Pramoginiai edukaciniai renginiai. | D.Mišeikienė, A.Dumčienė | 03 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.6. | „Kepė zuikiai pyragus“ | I.Šmitaitė, S.Jokubaitienė | 04 mėn. |  |
| 2.7. | Renginiai, skirti Žemės dienai „Mūsų planeta“ | S.Jokubaitienė, N.Pociūtė | 04 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.8. | Teatrinių improvizacijų savaitė „Kai atgyja pasakos“ | V.Bubnienė, D.Blinstrubienė | 04 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.9. | „Aš saugus, kai žinau“ – saugaus eismo mėnuo. | D.Kilinskienė, R.Eidukienė | 04 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.10. | „Ištiesk draugui ranką“. Savaitės be patyčių renginiai | P.Giedrienė, G.Mušinskienė ir visuomenės sveikatos specialistas | 04 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.11. | „Kepė zuikiai pyragus“. Pramogų savaitė | S.Jokubaitienė | 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.12. | Menų savaitė „Spalvota vaikystė“ | I.Šmitaitė | 06 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.13. | Eksperimentų ir tyrinėjimų savaitė. | Grupių mokytojai | 10 mėn | Metodinėje grupėje |
| 2.14. | „Ir mažoj širdelėj daug gerumo telpa“. Bendruomenės akcija. | R.Grigonienė, I.Šmitaitė | 11 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.15. | „Ilgais rudens vakarais“ | A.Dumčienė ir visų grupių mokytojai | 11 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 3. | Įstaigos tradicijų puoselėjimas: |  |  |  |
| 3.1. | „Sudie, eglute žaliaskare...“ | A.Dumčienė ir grupių mokytojai | 02 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 3.2. | Užgavėnės | Grupių mokytojai, A.Dumčienė, B.Kenzgailė | 02.12-22 | Mokytojų susirinkime |
| 3.3. | „Gražiausia planeta“ – renginys Žemės dienai | S.Jokubaitienė, P.Giedrienė | 03.20 | Mokytojų taryboje |
| 3.4. | „Aš išmokau darželyje...“ | Priešmokyklinių grupių mokytojai | 04 | Mokytojų taryboje |
| 3.5. | „Dovanoju brangiausiems žmonėms“, skirta šeimos dienai. | A.Dumčienė ir grupių mokytojai | 05 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 3.6. | „Sudie žaisliukai, lėlės, keliausiu mokyklėlėn“. Atsisveikinimo su darželiu šventė. | A.Dumčienė ir priešm.grupių mokytojai | 05 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 3.7. | Sporto šventė „Sportuosiu ir būsiu sveikas“ | B.Kenzgailė ir grupių pedagogai | 06 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 3.8. | Mokslo metų pradžios šventė „Sveiki sugrįžę į žinių ir žaidimų šalį“. | A.Dumčienė, I.Šmitaitė, B.Kenzgailė | 09 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 3.9. | „Miško takeliu...“ | N.Pociūtė, R.Grigonienė | 10 mėn. |  |
| 3.10. | Renginiai, skirti įstaigos 30-ečiui paminėti | Neformaliojo ugdymo mokytojai | 09-12 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 3.11. | Renginys „Mūsų darželiui – 30“ | S.Steigvilienė ir darbo grupė | 12 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 4. | Teminiai renginiai: |  |  |  |
| 4.1. | Pilietiškumo renginys sausio 13-ajai „Atmintis gyva, nes liudija“ pilietinė iniciatyva. | A.Dumčienė | 01.11 | Metodinėje taryboje |
| 4.2. | Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Lietuviais esame mes gimę...“ | D.Urbanavičienė, A.Dumčienė | 02.15 | Metodinėje taryboje |
| 4.3. | Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. Viktorina „Ką aš žinau apie Lietuvą“ (Dalyvauja vyresniųjų grupių ikimokyklinukų komandos) | J.Čibotar, R.Krizonienė | 03,12 | Mokytojų taryboje |
| 4.4. | Rugsėjis – sveikos gyvensenos mėnuo: sportiniai renginiai gryname ore. Paskaitėlės apie vandens reikšmę, sveiką mitybą, fizinio aktyvumo sveikatą. | B.Kenzgailė ir visuomenės sveikatos specialistas | 09 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 5. | Edukacinės išvykos: |  |  |  |
| 5.1. | Pažintinės edukacinės išvykos į muziejus. | P.Giedrienė ir G.Mušinskienė | 03-10 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 5.2. | Sporto renginys-išvyka prie jūros | B.Kenzgailė | 04 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 5.3. | Pažintinė edukacinė kelionė į „Ventės ragą“ | P.Giedrienė ir G.Mušinskienė | 09 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 5.4. | Edukacinė išvyka į lėlių teatrą edukacinį užsiėmimą. | B.Kenzgailė | 05 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 6. | Kūrybinių darbų parodos: |  |  |  |
| 6.1. | „Siaučia vėjas po palaukę...“ | I.Šmitaitė | 01 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 6.2. | „Gimtinės vardas - Lietuva“. | I.Šmitaitė | 02 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.3. | „Plunksniuotieji mūsų draugai“ | I.Šmitaitė, J.Vasiljevienė | 03 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 6.4. | „Zuikių margučiai“. | I.Šmitaitė, S.Jokubaitienė |  |  |
| 6.5. | „Mano pirmoji mašina“. Vaikų ir tėvų pagamintų maketų paroda. | G.Mušinskienė D.Kilinskienė | 04 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.6. | „Prikelkime daiktus antram gyvenimui“ | R.Krizonienė, A.Gafarovienė | 04 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.7. | Neformaliojo ugdymo tautodailės darbelių paroda | I.Šmitaitė | 05-06 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 6.8. | „Vasarėlė margaspalvė nuplasnojo...“ | I.Šmitaitė ir grupių mokytojai | 08-09 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 6.9. | „Rudenėlis žemėn atkeliavo“ Kūrybinė rudens darbų paroda. | I.Šmitaitė ir grupių mokytojai | 10-11 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 6.10. | „Po vaikystė berželiais“ – foto nuotraukų ir vaikų darbelių paroda, skirta įstaigos 30-ečiui paminėti | I.Šmitaitė, S.Jokubaitienė | 11-12 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7. | Dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose |  |  |  |
| 7.1. | Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“ | B.Maknavičienė | 01.13 | Mokytojų susirinkime |
| 7.2. | Konkursas „Sveikuolių sveikuoliai“ | B.Kenzgailė | Pagal miesto rengiamą planą | Metodinėje taryboje |
| 7.3. | „Šokis Žemei“ | P.Giedrienė, S.Jokubaitienė | 03 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.4. | „Savaitė be patyčių“ | P.Giedrienė | 04 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.5. | Sportiniai renginiai mieste: „Vilties bėgimas“, „Sporto šventė prie jūros“ | B.Kenzgailė | 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 7.6. | „Judėjimo dvasia“ – sportinės žaidynės neįgaliųjų dienai pažymėti | B.Kenzgailė | 11 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 7.7. | Priešmokyklinio amžiaus vaikų renginys „Aš smalsus tyrėjas“. | G.Mušinskienė, P.Giedrienė | 04 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.8. | Ugdytinių kūrybinių darbelių parodos miesto vaikų ligoninėje. | I.Šmitaitė | 03, 11 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.9. | Klaipėdos ikimokyklinių įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė“ | V.Bubnienė | 04 mėn. |  |
| 7.10. | Tarptautinis pažintinis renginys „Pasakyk savo šaliai labas“ | S.Jokubaitienė | Pagal atskirą planą |  |
| 7.11. | Tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ | P.Giedrienė ir G.Mušinskienė | 01-12 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.12. | Sportiniai renginiai su socialiniais partneriais. | B.Kenzgailė ir bendruomenė | 02-11 mėn. | Mokytojų taryboje |

11.3. sudaryti aiškias galimybes lyderystės raiškai ir plėtrai bendruomenėje.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Pastabos  atsiskaitymas |
| 1. | Atvirų veiklų organizavimas: |  |  |  |
| 1.1. | Projekto ankstyvojo amžiaus grupėje „Mano pirmosios spalvos“ pristatymas. | R.Grigonienė | 02 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 1.2. | Atvira veikla priešmokyklinukams „Ant stogo“ | P.Giedrienė | 01 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 1.3. | Projekto „Saugau save – saugau kitus“pristatymas. |  | 04 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 1.4. | „Emocinio intelekto ugdymas vaikystėje“ | S.Jokubaitienė | 04 mėn. |  |
| 1.5. | „Mane supančių daiktų spalvos ir raštų įvairovė“ | D.Mišeikienė | 04 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 1.6. | Saugaus eismo įgūdžių ugdymas žaidžiant“ | N.Pociūtė | 05 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 1.7. | Vaizduotės žaidimai, ruošiant su vaikais spektaklį.. | V.Bubnienė | 10 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2. | Gerosios patirties sklaida: |  |  |  |
| 2.1. | Pranešimas priešmokyklinio ugdymo pedagogams „Kaip kalbėti su vaiku, kad jis klausytų “ | R.Eidukienė | 01 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.2. | Pranešimas „Motyvacinių IKT priemonių panaudojimas realizuojant priešmokyklinio ugdymo programą“ | G.Mušinskienė | 03 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.3. | Stendinis pranešimas „Įsimintinos akimirkos iš sportinių renginių, skirtų „Klaipėda – Europos sporto miestas 2018“ paminėjimui | B.Kenzgailė | 01 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 2.4. | Pranešimas „Veiksmingi bendradarbiavimo su šeima būdai – kelias į ugdymosi sėkmę“ | V.Skurichina | 09 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.5. | Pranešimas „Praktiniai patarimai dirbant su egesio sunkumų turinčiais vaikais“ | D.Mišeikienė | 10 mėn. | Metodinėje grupėje |
| 2.6. | Pranešimas „Lyderystės vaidmuo mokykloje kaip tikslingas bendruomenės narių mokymasis“ | S.Steigvilienė | 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 3. | Pedagogų veiklos stebėsena: | S.Steigvilienė |  |  |
| 3.1. | Eksperimentai ir tyrinėjimai priešmokyklinėse ir vyresniosiose ikimokyklinėse grupėse. | S.Steigvilienė | I pusmetis | Mokytojų taryboje |
| 3.2. | Išklausytų kvalifikacinių seminarų, konferencijų pozityviosios darbo patirties pristatymas | S.Steigvilienė | 03, 06, 11 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 3.3. | Neformaliojo ugdymo programų realizavimas | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | 11 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 3.4. | Grupinės veiklos organizavimo privalumai ir trūkumai. | S.Steigvilienė | II ketv. | Mokytojų taryboje |
| 3.5. | Stebėtų veiklų, girdėtų pranešimų aptarimas. | Metodinių grupių pirmininkai | 05, 11 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 3.6. | Pozityvios emocinės aplinkos kūrimas grupėje. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | 08 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 3.7. | Pedagoginės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė | B.Maknavičienė, S.Steigvilienė | 11 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 4. | Pedagogų veiklos įsivertinimas: |  |  |  |
| 4.1. | Pedagogų profesinių kompetencijų atskirų sričių tobulinimas kvalifikaciniuose seminaruose, konferencijose ir praktinis įgytų žinių pritaikymas. | Pagal PŠKC ir KU TSI mėnesinius planus | 01-12 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 4.2. | Ugdomosios veiklos planavimo ir vaiko pasiekimų vertinimas elektroniniame dienyne. | S.Steigvilienė | 01, 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 4.3. | Pasiekimų ir pažangos vertinimo veiksmingumas (efektyvumas), laiduojant sėkmingą vaiko pažangą. | S.Steigvilienė | 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 4.4. | Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pažanga | V.Klapatauskienė | 05 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 5. | Profesinis bendradarbiavimas su šeima: |  |  |  |
| 5.1. | Grupių tėvų susirinkimų organizavimas; | B.Maknavičienė ir grupių mokytojai | 3 kartus per metus | Mokytojų taryboje |
| 5.2. | Pedagoginė ir psichologinė pagalba vaikui ir šeimai. | PPT psichologas, pavaduotojas ugdymui, logopedas | Nuolat, pagal poreikį | Mokytojų taryboje |
| 5.3. | Atvirų durų dienų tėvams organizavimas; | S.Steigvilienė ir grupių mokytojai | Kiekvieno mėnesio paskutinį penktadienį | Mokytojų taryboje |
| 5.4. | Tėvų nuomonės apie neformaliojo ugdymo programų realizavimą tyrimas; | B.Maknavičienė | 12 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 5.5. | Šeimų sporto šventė ankstyvojo amžiaus grupėse. | V.Skurichina, R.Grigonienė | Rudenį ir pavasarį | Metodinėje taryboje |
| 5.6. | Tėvų dalyvavimas projektinėse veiklose; | Grupių mokytojai | Pagal grupių ugdomosios veiklos planus | Metodinėje taryboje |
| 5.7. | Prieigų tėvams prie elektronio dienyno sistemos kūrimas. | Vadovai, neformaliojo ugdymo pedagogai, grupių mokytojai | 05, 10 mėn. | Mokytojų taryboje |
| 5.8. | Šeimų dalyvavimas, organizuojant pažintines edukacines keliones ugdytiniams; | Grupių mokytojai | Pagal atskirą nplaną | Metodinėje taryboje |
| 5.9. | Tėvų įtraukimas į ugdomąją veiklą, skatinant vaikų profesinį ir verslumo ugdymą; | Grupių mokytojai | Pagal grupių ugdomosios veiklos planus | Mokytojų taryboje |
| 5.10 | Savalaikis informacijos pateikimas grupių ir įstaigos stenduose aktualiomis tėvams temomis. | B.Maknavičienė, S.Steigvilienė | 09, 12, 01, 03, 05 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 6. | Sveikos gyvensenos ugdymas: |  |  |  |
| 6.1. | Fizinio aktyvumo ir atsipalaidavimo valandėlės ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse; | B.Kenzgailė ir grupių mokytojai | Pagal tvarkaraštį | Metodinėje taryboje |
| 6.2. | Ryto mankštos salėje; | B.Kenzgailė ir grupių mokytojai | Pagal tvarkaraštį | Metodinėje taryboje |
| 6.3. | Netradiciniai grupiniai užsiėmimai sveikatos stiprinimui; | B.Kenzgailė ir grupių mokytojai | Pagal tvarkaraštį | Metodinėje taryboje |
| 6.4. | Sportinės pramogos, šventės, ekskursijos: |  |  |  |
| 6.4.1. | Sporto pramoga „Pagaukime sniego senį“ | B.Kenzgailė ir grupių mokytojai | Pagal oro sąlygas | Mokytojų susirinkime |
| 6.4.2. | Rugsėjis – sveikos gyvensenos mėnuo | B.Kenzgailė ir visuomenės sveikatos biuro specialistas | 09 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.4.3. | Sporto renginiai su socialiniais partneriais. | B.Kenzgailė ir grupių mokytojai | Pagal atskirą tvarkarašųtį | Mokytojų susirinkime |
| 6.5. | Sveikatos valandėlės, viktorinos, pokalbiai: | Visuomenės sveikatos specialistas | Pagal atskirus visuomenės sveikatos biuro planus |  |
| 6.5.1. | „Vasaros pavojai gamtoje“. Pokalbiai. | Grupių mokytojai | 06 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.5.2. | „Sveikas maistas, kaip vaistas“. Pokalbiai apie sveikos mitybos reikšmę, kaip maitintis įvairiais metų laikais. | Grupių mokytojai | 09-10 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.5.3. | „Noriu būti sveikas ir švarus“. Kūno higiena, apranga pagal oro temperatūrą. | Grupių mokytojai | 11-12 mėn. | Mokytojų susirinkime |
| 6.6. | Dalyvavimas miesto sportiniuose renginiuose | B.Kenzgailė | Per visus metus | Bendruomenės pasitarimuose |
| 7. | Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: |  |  |  |
| 7.1. | Renginys su lopšeliu-darželiu „Du gaideliai“ „Kultūrų pynė“, skirta Lietuvos 100-ečiui paminėti | S.Steigvilienė, A.Dumčienė | 02 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.2. | L.Stulpino progimnazijos pradinukų koncertas, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai | G.Mušinskienė | 03 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.3. | Saugaus eismo viktorina „Mano draugas – Šviesoforas“ su l.-d. „Ąžuoliukas“ ugdytiniais. | D.Kilinskienė | 04 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 74. | Kūrybinės raiškos savaitės „Labai labai seniai...“ renginiai su l.-d. „Volungėlė“ teatro grupe. | V.Bubnienė | 04 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.5. | Sportinės pramogos su l.d. „Du gaideliai“ ugdytiniais. | B.Kenzgailė | 06 mėn. | Metodinėje taryboje |
| 7.6. | Kolegialus bendradarbiavimas „Inovatyvių metodų taikymo galimybės darželyje“ su Šilutės L.d. „Ąžuoliukas“ pedagogais. | I.Šmitaitė | 05 mėn. | Metodinėje taryboje |

11.4. turimus išteklius panaudoti saugios ir pozityvios aplinkos kūrimui.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo | Vykdymo terminas | Pastabos  atsiskaitymas |
| 1. | Įsigyti lauko įrengimus vaikų sportinei veiklai kieme organizuoti | N.Šaulienė | II ketv. | Įstaigos taryboje |
| 2. | 2-ių grupių rūbinių kosmetinis remontas | N.Šaulienė | III ketv. | Įstaigos taryboje |
| 3. | Įsigyti 1 kompiuterį neformaliojo ugdymo pedagogų veiklos planavimui. | N.Šaulienė | II ketv. mėn. | Įstaigos taryboje |
| 4. | Atnaujinti įstaigos pasivaikščiojimų takelių dangą. | N.Šaulienė | II ketv. | Įstaigos taryboje |
| 5. | Atnaujinti informacinius stendus grupėse. | S.Steigvilienė | II ketv. | Įstaigos taryboje |
| 6. | Sporto aikštyno įrengimo planavimas. | N.Šaulienė | III ketv. | Įstaigos taryboje |
| 7. | Visuomenės sveikatos specialisto kabineto kosmetinis remontas. | N.Šaulienė | III ketv. | Įstaigos taryboje |
| 7. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams: edukacinės aplinkos paruošimas pagal vaikų amžių, aprūpinimas ugdymo priemonėmis | S.Steigvilienė | 08 mėn. | Įstaigos taryboje |
| 7. | Atlikti kosmetinį remontą dailės ir tautodailės kambarėlyje. | N.Šaulienė | III ketv. | Įstaigos taryboje |
| 8. | Įstaigos higieninė būklė: priemonės, švara, reikalavimai pagal higienos normą. | N.Šaulienė | III ketv. | Administracijos pasitarime |

**V SKYRIUS**

**SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKCINIAI PASITARIMAI**

12. Planuojami ir vykdomi savivaldos institucijų pasitarimai:

12.1. įstaigos tarybos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | 1.2019-2021 metų strateginis veiklos planas  2.Lopšelio-darželio „Berželis“ vadovo ataskaita už 2018 metus.  3.2019 m. veiklos plano aptarimas. | Gitana Puškorienė  Birutė Maknavičienė  Stefa Steigvilienė | Vasaris |
| 2. | 1. Vaikų sveikatos būklės, poilsio ir mitybos, organizavimo svarstymas.  2. Įstaigos darbas vasaros laikotarpiu. | Birutė Maknavičienė | Balandis |
| 3. | 1.Ugdymo dokumentų kokybė ir atnaujinimas.  2.Lauko žaidimo aikštelių įvertinimas : saugumas, estetika, atitikimas ES reikalavimus. | Birutė Maknavičienė  Nadežda Šaulienė | Rugsėjis |
| 4. | 1. 2018 m. įstaigos veiklos plano refleksja ir 2019 m. plano prioritetų numatymas  2.Ataskaita apie 2 procentų gautų lėšų panaudojimą.  3.VGK ataskaita už 2019 metus. | Stefa Steigvilienė  Birutė Maknavičienė | Lapkritis |

12.2. mokytojų tarybos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | 1. Lopšelio-darželio 2019 metų įstaigos veiklos plano projekto pristatymas.  2.Perspektyvinės Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2019-2021 m. pristatymas.  3. Supažindinimas su naujausiais pedagogų darbą reglamentuojančiais dokumentais. | B. Maknavičienė  S. Steigvilienė | Sausis |
| 2. | 1.Lopšelio-darželio internetinės svetainės informacinės medžiagos pateikimo aptarimas.  2. Ugdomojo proceso planavimo kokybė ir vaiko pasiekimų vertinimas elektroniniame dienyne. | B. Maknavičienė  S. Steigvilienė | Gegužė, birželis |
| 3. | 1.Pasiruošimo 2019-2020 mokslo metams, Rugsėjo 1-osios šventė.  2.Renginių, skirtų lopšelio-darželio atidarymo 30-ečiui numatymas.  3. Mokytojo lyderystės svarba mokyklos veiklai, jos pokyčiams ir vaikų pasiekimams. | B. Maknavičienė  S. Steigvilienė | Rugpjūtis |
| 4. | 1.2019 metų veiklos analizė ir 2020 m. veiklos prioritetai.  2. Pedagogų darbo vertinimas ir įsivertinimas – siekis ugdymo kokybei gerinti.  3.Dalyvavimo miesto ir respublikos renginiuose, konkursuose, projektuose kokybė ir kiekybė. | B. Maknavičienė  S. Steigvilienė | Gruodis |

12.3. vaiko gerovės komisijos posėdžiai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.Vaiko gerovės komisijos veiklos plano numatymas.  2. Psichologinės pagalbos teikimo bendruomenei aktualijos. (Plano numatymas su PPT psichologu). | S. Steigvilienė | Vasaris |
| 2. | 1.Logopedo veiklos ataskaita už 2018-2019 m. m. II pusmetį.  2.Bendradarbiavimas su įstaigos savivaldos institucijomis, specialistais vaiko gerovės klausimais. | V. Klapatauskienė | Birželis |
| 3. | 1.Vaikų, turinčių kalbėjimo sutrikimų, sąrašo aptarimas.  2.Mokytojų ir logopedo darbo dermė, teikiant pagalbą vaikui.  3. Bendradarbiavimas su PPT ir kitomis atsakingomis už vaiko gerovę tarnybomis ir institucijomis. | V. Klapatauskienė | Rugsėjis |
| 4. | 1.Pagalbos vaikui, turinčiam ugdymosi sunkumų teikimo formos, galimybės ir trūkumai.  2.Pagalbos mokytojams, dirbantiems su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais vaikais, perspektyvos. | D. Mišeikienė | Lapkritis |

12.4.metodinės tarybos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | 1.Metodinės tarybos darbo plano aptarimas.  2.Neformaliojo ugdymo organizavimo galimybės.  3.Dalyvavimo miesto ir respublikos renginiuose galimybės. | S. Steigvilienė | Sausis |
| 2. | 1.Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo kokybė (tėvų apklausos rezultatų aptarimas)  2.Sportinių ir sveikatos renginių aptarimas.  3.Gerosios darbo patirties mieste sklaidos aptarimas. | B. Kenzgailė ir P. Giedrienė | Gegužė |
| 3. | 1.Bendradarbiavimo su kitomis institucijomis perspektyva.  2.Saugios aplinkos sukūrimas grupėse, pradedant naujus mokslo metus.  3.Planavimo ir vaiko pasiekimų vertinimo kokybė. Elektroninis dienynas. | S. Steigvilienė | Rugsėjis |
| 4. | 1.Metodinių grupių veiklos kokybė.  2.Gerosios patirties sklaidos efektyvumas mokytojų veiklos profesionalumui.  3.Veiklos analizė ir gairių numatymas 2020 metams. | S. Steigvilienė | Lapkritis |

12.5. direkcinių pasitarimų

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Posėdžio tema | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 1. | 2019-2021 metų strateginio veiklos plano pristatymas.  2019 metų veiklos programos pristatymas. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | Sausis |
| 2. | 2 procentų panaudojimas materialinei bazei gerinti (stendinis pranešimas tėveliams) | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Vasaris |
| 3. | Viešųjų pirkimų dokumentų analizavimas, pasirengimas viešiesiems pirkimams  Finansų kontrolės būklė už 2018 metus. | N.Šaulienė  B.Maknavičienė | Vasaris |
| 4. | Metinės ūkinės-finansinės veiklos ataskaita. | B.Maknavičienė | Vasaris |
| 5. | Priešgaisrinės , civilinės ir darbo saugos dokumentų svarstymas, instruktažo pravedimas. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė  N.Šaulienė | Kovas |
| 6. | Tikslingas lėšų gaunamų už ugdymo paslaugas paskirstymas ugdymo ir ūkio reikmėms. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė  N.Šaulienė | Kovas |
| 7. | Remonto darbų numatymas pasirengiant naujiems mokslo metams (sveikatos priežiūros specialisto kabineto įrengimas, miegamųjų grindų tvarkymas) | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Balandis |
| 8. | Lopšelio-darželio veikla vasaros laikotarpiu. | B.Maknavičienė  S.Steigvilienė | Gegužė |
| 7. | Grupių komplektavimas naujiems 2019-2020 mokslo metams. | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Gegužė |
| 8. | Informaciniai klausimai. | B.Maknavičienė  N.Šaulienė | Lapkritis |

**VI SKYRIUS**

**LĖŠŲ ŠALTINIAI**

13. Programai įgyvendinti planuojama 347,25 tūkst. Eur savivaldybės biudžeto ir 195,4 tūkst. Eur valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

14. Dalis programos bus finansuojama tėvų įmokų lėšomis (pajamos už teikiamas paslaugas) – planuojama surinkti 90,2 tūkst. Eur ir už patalpų suteikimo paslaugą 0,5 tūkst. Eur. Paramos lėšų iš 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų planuojama surinkti – 1,9 tūkstančius Eurų.

**VII SKYRIUS**

**LAUKIAMAS REZULTATAS**

15. Įgyvendinus numatytus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:

15.1. bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo ir tikslingo gaunamų lėšų panaudojimo.

15.2. laiku bus atpažinti ugdymosi sunkumai, suteikta savalaikė pagalba vaikui ir šeimai, sudarytos sąlygos vaikų užimtumui ir saviraiškai.

15.3. bus skatinama bendruomenės narių lyderystė, kolegialus mokymasis, atsakomybės ir gebėjimų didinimas.

15.4. toliau bus kuriama estetiška, saugi ir pozityvi ugdymosi aplinka, atnaujinta lauko takelių danga, įrengtas aikštynas.

15.5. kokybiškai įgyvendintas įstaigos metinis veiklos planas.

**VIII SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

17. Priežiūrą vykdys direktorius.

18. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma savivaldos institucijoms, darbuotojų ir tėvų pasitarimuose, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ MOKYTOJŲ**

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS 2019 METAMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil  Nr. | Mokytojo vardas, pavardė | Kvalifikacijos tobulinimo seminaro tema | Vykdymo data | Institucija, organizuojanti kvalifikacinius renginius |
| 1. | Romena Grigonienė | Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymas (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Emocinio intelekto stiprinimas (12 val.) | III ketvirtis | PŠKC |
| Linksmoji edukacija (12 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| 2. | Valentina Skurichina | Ankstyvojo amžiaus vaikų ugdymas (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Ugdymas lauke: teoriniai ir praktiniai aspektai (6 val.) | III ketvirtis | PŠKC |
| Meno terapija ikimokyklinio amžiaus vaikams ( 18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| 3. | Liucija  Kuzmina | Žodžio galia. Klausimai, kurie padeda efektyviai spręsti problemas (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Socialinis ir emocinis ugdymas, netradicinių darbo metodų taikymas (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Emocinio intelekto stiprinimas (12 val.) | III ketvirtis | PŠKC |
| Darbas su vaikais, turinčių elgesio sunkumų (6 val.) | Pagal poreikį | PŠKC |
| 4. | Irena  Šmitaitė | Eksperimentinė spalvų laboratorija (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Meno terapijų taikymas, panaudojant inovatyvius mokymo metodus bei priemones , ikimokykliniame bei priešmokykliniame amžiuje. (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pojūčių aktyvinimas dailės veikloje vadovaujantis humanistinės pedagogikos principais (18 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 5. | Janina Čibotar | Mokytojo sėkmės formulė – pozityvus bendradarbiavimas ir konfliktų valdymas ugdymo procese (18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Pasakos vaiko piešinyje, dainoje, vaidinime (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimą  , ugdymo galimybės (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| 6. | Gintarė Mušinskienė | Kaip skatinti vaiko pažangą? (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Vaikų kalbos ugdymą(si) skatinantys inovatyvūs metodai ir būdai taikomi įvairioje ugdomojoje veikloje (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Vaikų kūrybinį mąstymą skatinančios technologijos arba kaip paskatinti dramblį skraidyti (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
|  |  | Pritaikytų programų kūrimas ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams (12 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| 7. | Renata Krizonienė | Šiuolaikiniai vaikai. Kaip juos suprasti? (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Šiuolaikiniai vaikai. Auklėjimas tarp „galima-draudžiama“ (18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Darbas su vaikais, turinčiais elgesio sunkumų. (6 val.) | Pagal poreikį | PŠKC |
| 8. | Dalia Urbanavičienė | Dokumentų valdymas ir vaikų vertinimo ypatumai dirbant ikimokyklinio amžiaus grupėje. (12 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Žodžio galia. Klausimai, kurie padeda efektyviai spręsti problemas (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Emocinio intelekto ugdymas (12 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| 9. | Dalia Kilinskienė | Dokumentų valdymas ir vaikų vertinimo ypatumai dirbant ikimokyklinio amžiaus grupėje. (12 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Šiuolaikiniai vaikai. Kaip juos suprasti? (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Žodžio galia. Klausimai, kurie padeda efektyviai spręsti problemas (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Vaikystė ir lytiškumas ( 6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| 10. | Audronė Gafarovienė | Mokytojo sėkmės formulė – pozityvus bendradarbiavimas ir konfliktų valdymas ugdymo procese (18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Emocinio intelekto stiprinimas (12 val.) | III ketvirtis | PŠKC |
| 11. | Dovilė Mišeikienė | Jausmų labirintai. Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas ( 24 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Kaip kalbėti su vaiku, kad jis klausytų ir girdėtų (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 12. | Virginija Bubnienė | Vaikų kalbos ugdymą(si) skatinantys inovatyvūs metodai ir būdai taikomi įvairioje ugdomojoje veikloje (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Dokumentų valdymas ir vaikų vertinimo ypatumai dirbant ikimokyklinio amžiaus grupėje. (12 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Žodžio galia. Klausimai, kurie padeda efektyviai spręsti problemas (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Ikimokyklinio amžiaus vaikų žaidimai ir žaidybinės improvizacijos (6 val.) | IV ketvirtis | PŠKC |
| 13. | Birutė Kenzgailė | Šiuolaikiniai vaikai. Kaip juos suprasti ? (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Vaikų sveikatinimo veiksniai pirmajame septynmetyje (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Šeimos ir pedagogo pozityvus bendradarbiavimas naudojant judrios veiklos formas. (18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| 14. | Ramutė Eidukienė | Mokytojo sėkmės formulė – pozityvus bendradarbiavimas ir konfliktų valdymas ugdymo procese (18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Kaip kalbėti su vaiku, kad jis klausytų ir girdėtų (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Kaip skatinti vaiko pažangą? (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| 15. | Simona Jokubaitienė | Jausmų labirintai. Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas ( 24 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Įdomus ir auginantis ugdymas: STEAM darželyje (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 16. | Vilma  Klapatauskienė | Vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimą, ugdymo galimybės (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pojūčių aktyvinimas dailės veikloje vadovaujantis humanistinės pedagogikos principais (18 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Mokymosi priemonių rengimas taikant IKT (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 17. | Palmira  Giedrienė | Kaip kalbėti su vaiku, kad jis klausytų ir girdėtų (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Skirtingų socialinių grupių vaikų integravimas į visuomenę (6 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Pritaikytų programų kūrimas ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikams (12 val.) | II ketvirtis | PŠKC |
| Priešmokyklinio amžiaus vaikų mokymasis skaityti ( 6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 18. | Danguolė Blinstrubienė | Jausmų labirintai. Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas ( 24 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Kaip auklėtojui kalbėtis su ugdytinių tėvais? (6 val.) | III ketvirtis | PŠKC |
| 19. | Angelė  Dumčienė | Šiuolaikiniai vaikai. Kaip juos suprasti ir kaip koreguoti jų netinkamą elgesį (18 val.). | I pusmetis | PŠKC |
| Muzikos ir vaizdų koregavimo programų taikymas ikimokyklinio ugdymo veiklose (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Muzikiniai žaidimai ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procese (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 20. | Neringa Pociūtė | Kaip kalbėti su vaiku, kad jis klausytų ir girdėtų (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Ikimokyklinio amžiaus vaikų žaidimai ir žaidybinės improvizacijos (6 val.) | IV ketvirtis | PŠKC |
| Emocinio intelekto ugdymas (12 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Žodžio galia. Klausimai, kurie padeda efektyviai spręsti problemas (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| 21. | Jolanta Vasiljevienė | Vaikų kalbos ugdymą(si) skatinantys inovatyvūs metodai ir būdai taikomi įvairioje ugdomojoje veikloje (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| Ikimokyklinio amžiaus vaikų žaidimai ir žaidybinės improvizacijos (6 val.) | IV ketvirtis | PŠKC |
| Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pojūčių aktyvinimas dailės veikloje vadovaujantis humanistinės pedagogikos principais (18 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| 22. | Laima Baranauskaitė | Vaiko prigimties paslapčių atskleidimas mokytojo ir menų pagalba (18 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Emocinio intelekto ugdymas (12 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| 23. | Birutė Maknavičienė | Švietimo įstaigos vidinės ir išorinės komunikacijos valdymas. Ryšiai su visuomene ir žiniasklaida (6 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Darbo efektyvumas ugdymo įstaigose. Efektyvūs būdai jį padidinti (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| Mokyklos vadovo vaidmuo, formuojant mokyklos mikroklimatą (12 val.) | I pusmetis | PŠKC |
| Vadybinis meistriškumas: kaip asmenybė gali įkvėpti kitus siekti bendrų rezultatų? (6 val.) | I ketvirtis | PŠKC |
| 24. | Stefa  Steigvilienė | Vadovavimo koučingo stiliumi nauda (8 val.) | II pusmetis | PŠKC |
| IKT naujovės, skirtos ugdymo procesui (18 val.) | III ketvirtis | PŠKC |
| Streso valdymas darbe ir gyvenime (6 val.) | II pusmetis | PŠKC |