

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“
direktoriaus 2021 m. sausio 20 d.
įsakymu Nr. V-10

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ tarybos
2021 m. sausio 20 d. protokoliniu nutarimu
protokolas Nr.V2-1

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BERŽELIS“ 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ veiklos programa 2021 metams (toliau – programa), atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę ir bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Veiklos planas parengtas atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2021 metų veiklos prioritetus, Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ 2021-2023 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ direktoriaus 2020 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. V-23.

4. Veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Berželis“ (toliau – lopšelis-darželis) administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir tėvai.

5. Veiklos plane naudojami sutrumpinimai: Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Klaipėdos universitetas – KU, Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų perspektyvinė atestacijos programa – MPMSPAP, Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa – MK TP, lopšelio – darželio tarybos – L/d tarybos, specialieji ugdymosi poreikiai – SUP.

II SKYRIUS

2020 METŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Įgyvendinant 2020 metų įstaigos veiklos planą, buvo siekiama mokymosi pagalbos vaikui stiprinimo, emocinio bei fizinio saugumo užtikrinimo ir bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimo.

Įgyvendinant įstaigos veiklos prioritetus, tikslus, uždavinius, siekiama sudaryti saugias fizines ir emocines sąlygas visapusiškam vaikų ugdymui ir ugdymuisi, atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko galias, o iškilus sunkumams, laiku suteikti pagalbą. Įstaigos veikla modernizuojama, atnaujinami įrenginiai, darbo ir ugdymo priemonės, atliekami reikalingi patalpų remonto darbai. Planingai ir nuosekliai vertinama ir analizuojama įstaigos veikla, vadovaujamosi veiksminga vadyba, tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.

2020 metų Įstaigos veiklos prioritetas – pagalbos vaikui stiprinimas, taikant individualius pažangos vertinimus, bei bendruomenės narių lyderystės gebėjimų didinimas.

Įstaigos veiklos tikslai:

- 1) atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir poreikius, įtraukiant į šį procesą šeimą;
- 2) skatinti lyderystės raišką ir plėtrą bendruomenėje;
- 3) turimus išteklius panaudoti saugios ir pozityvios aplinkos kūrimui.

Tikslų įgyvendinimui yra išskelti uždaviniai, numatytos priemonės jų įgyvendinimui.

6.1. Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – tobulinti įstaigos veiklos planavimą, tinkamą biudžeto tvarkymą ir visuminį ugdymą – tikslingai buvo vykdoma Įstaigos metinės veiklos programa, į ugdymo procesą buvo integruojamos socialinių emocinių įgūdžių programos „Zipio draugai“, „Kimochis“, įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo programa, sėkmingai įgyvendinama neformaliojo švietimo fizinio ugdymo ir sveikos gyvensenos ugdymo programos (1,0 etatu dirba neformaliojo švietimo ugdymo specialistas). Buvo įgyvendinama Neformaliojo vaikų švietimo dailės ir tautodailės ugdymo programos. Maksimaliai išnaudotos mokinio krepšelio lėšos ugdymo proceso tobulinimui ir kokybiško ugdymo užtikrinimui. Dar dviejose grupėse įrengti skaitmeniniai projektoriai IT panaudojimui, kad ugdymo procesas būtų įdomus ir šiuolaikiškas. Į ugdymo procesą įtraukti ugdytinių tėvai, suteikti prisijungimai prie elektroninio dienyno sistemos Mūsų darželis. Ypač daug buvo dirbama su šeimomis naudojant nuotolinio ugdymo platformas. Tiek mokytojai, tiek tėvai privalėjo išmokti ir patobulinti savo žinias ir įgūdžius, naudojant nuotolinio darbo formas ir metodus. Daugėja vaikų, turinčių elgesio ir ugdymosi sunkumų. Septyniems ugdytiniams nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Vienam tęsiamas darbas su mokytojo padėjėju (0,5 etato). 2020 metais buvo organizuoti 7 VGK posėdžiai, iš kurių 3 nuotoliniai per Zoom platformą. Juose buvo aptariama pagalba mokytojui dirbančiam grupėje, kur ugdomi emocijų ir elgesio problemų turintys vaikai, Buvo ieškoma būdų ir metodų, kaip, kaip dirbti su tokiais vaikais. Pagalba mokytojui buvo organizuojama, pasitelkiant specialistus iš PPT. Buvo teikiama psichologo pagalba įstaigos bendruomenei, tėvams ir vaikams: organizuota paskaita su PPT psichologu, seminaras mokytojams ir seminaras auklėtojų (mokytojų) padėjėjams. Lanksčiai keičiami ugdymo metodai, pritaikomi kiekvieno ugdytinio poreikiams. 12 vaikų, turinčių didelių ir vidutinių mokymosi sunkumų, 7-iems iš jų pritaikytos ikimokyklinio ugdymo programos. Kiti 22 vaikai, turi kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Vaiko gerovės komisijos posėdžių metu aptarti darbo metodai ir priemonės, kad

palengvintų mokytojų darbą su šiais vaikais. Daugėja vaikų, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų. Buvo kalbama su tėvais, teikiama psichologo konsultacija ir patarta tėvams kreiptis į elgesio korekcijos specialistus. Posėdžiuose buvo aptarti Klaipėdos pedagoginei psichologinei tarnybai ruošiami dokumentai pakartotiniam ir pirminiam ugdytinių vertinimui. Pagal poreikį buvo bendraujama su specialistais iš PPT, kviestasi į įstaigą stebėti sunkias situacijas. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais vyko nuotoliniu būdu. Pažintinės edukacinės ekskursijos dėl COVID-19 pandemijos karantino visiškai nevyko. Bendradarbiauta su PPT, PŠKC, KUTSI. Visiems įstaigos mokytojams apmokėti mokymai pedagogas.lt platformoje ir suteikta asmeninė VIP narystė. Todėl pedagogai nuolat kėlė kvalifikaciją seminaruose, kursuose – iš viso 410 dienų arba 2456 valandas. Įstaigoje teikiamos kvalifikuoto logopedo paslaugos: pagalba teikiama net 30 ugdytinių.

Buvo siekiama tinkamai planuoti įstaigos veiklą, atsižvelgiant į vaikų poreikius, tėvų (globėjų) lūkesčius, į darbuotojų siūlymus. Tuo tikslu buvo organizuojama: 1 bendras tėvų susirinkimas, individualūs pokalbiai su tėvais, nuotoliniai pasitarimai su tėvų aktyvu, įstaigos taryba. Vadovai su tėvais bendravo elektroninio dienyno pagalba, elektroninio pašto pagalba arba individualiai telefonu, teikė individualias konsultacijas. Buvo siekiama, kad darbuotojai jaustų atsakomybę už savo darbą ir kiekvieno vaiko ugdymo sėkmę, už vaiko fizinį ir emocinį saugumą. Tai buvo nuolat akcentuojama individualių pokalbių metu, mokytojų savaitinių pasitarimų metu per Zoom platformą, Whatsapp uždarytą grupę, mokytojų tarybos posėdžiuose per Zoom platformą. Ženkliai pagerėjo darbuotojų skaitmeninės žinios ir įgūdžiai, nes jau pavasarį teko labai staigiai pradėti dirbti nuotoliniu būdu. Kad įstaigos veikla būtų žinoma ir prieinama visuomenei, nuolat buvo atnaujinama ir papildoma informacija interneto svetainėje www.berzelisklaipeda.lt Atnaujinti Įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Sistemingai buvo atnaujinama informacija Įstaigos ir grupių stenduose. Buvo atliktas platusis auditas, siekiant įsivertinti įstaigos veiklą, PPT specialistai vykdė Mikroklimato tyrimą nuotoliniu būdu. Parengta išsami ataskaita.

6.2. Iš dalies įgyvendintas antrasis uždavinys – atpažinti ir įvertinti kiekvieno vaiko individualius gebėjimus ir poreikius, įtraukiant į šį procesą šeimą. Šis uždavinys yra tęstinis, siekiant vis geriau išvelgti individualius vaiko poreikius, gebėjimus, sudarant optimalias sąlygas vaiko pažangai. Labai daug prie šio uždavinio įgyvendinimo gali ir privalo prisidėti šeima, kadangi mūsų įstaigoje vaikams, turintiems didelių specialiųjų poreikių, pagalbos specialistų etatų nėra. Plane numatytos pažintinės ekskursijos į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų, Laikrodžių muziejų, Klaipėdos Prano Domšaičio galeriją, sveikatingumo išvyka prie jūros neįvyko dėl COVID-19 pandemijos. Vaikai ugdėsi nuotoliniu būdu. Profesiniai pokalbiai ir diskusijos apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą bendrojo lavinimo grupėse buvo organizuojami nuotoliniu būdu. Bendradarbiauta su PPT, PŠKC, KUTSI, nuotolinio mokymo pedagogas.lt platforma, per kurią visiems pedagogams buvo suteikta asmeninė VIP narystė. Pedagogai kėlė kvalifikaciją seminaruose, kursuose. Kvalifikacijos kėlimas: vidutiniškai vienam pedagogui tenka 95 val. arba 16 dienų. Prasidėjus pandemijai, mokytojai labai staiga pakėlė savo kvalifikaciją IT srityje: išmoko dirbti su programėlėmis Padlet, Bookcreator Įstaigoje teikiamos kvalifikuoto logopedo paslaugos. Sėkmingai dalyvauta tarptautiniuose projektuose: „Zipio draugai“, „Vaiko kelias į gražią kalbą“, emocinių ir socialinių įgūdžių „Kimochis“ programos integracija jaunesnio mokyklinio amžiaus grupėje. Dalyvauta e-Twinning projekto „Tausojame savo šalį“ aplinkos švarinimo ir saugojimo veiklose. Dėl pandemijos projektinė veikla ir parodos persikėlė į virtualią erdvę. Respublikinės foto parodos: „Lietuva pro mano langą“, „Gaminame kartu – sveika ir gardu“, „Kalėdinis žaisliukas“, „Trys

kartos“, „Kulinarinės dirbtuvės“, „Kalėdos kvėpia meduoliais“, „Betliejaus žvaigždės pasaka“, „Kalėdinė pasaka sniego rutulyje“, „Advento kalendorius – stebuklo belaukiant“, „Ką rudens gėrybės slepia?“, „Padėka, kurią jaučiu“, „Mes pavasarėlio laukėm, paukštelius namolio šaukėm“, „Laiškas medžiui“, „Žibintų šviesoje“, „Klaipėdos nykštukų bėgynės 2020“. „Pagauk Kalėdas“. Tarptautinės komisijos organizuotose pilietinėse iniciatyvose „Gyvasis tautos žiedas“, „Atmintis gyva, nes liudija“, renginiai Žemės dieniai. Dalyvauta miesto ir respublikos renginiuose: Prekybos tinklo IKI socialinės atsakomybės projektas „Sodinčius“: Deja, daržoves sodino ir prižiūrėjo auklėtojų (mokytojų) padėjėjos, kol baigėsi karantinas. Vaikai vėliau įsijungė į projektą, ragavo daržoves. Buvo organizuotas sveikos gyvensenos meniu, per kurį buvo skatinama sveika mityba, fizinis judrumas, kvėpavimo pratimai, grūdinimas. Organizuotos parodos, tradiciniai, meniniai renginiai įstaigoje: respublikinė foto darbų paroda „Rudenėlio dovanos“, Klaipėdos miesto visuomenės sveikatos biuro organizuotame konkurse „Judriausias darželis“. Dalyvauta projekte „Mes rūšiuojam“, kurio metu surinkta apie 400 kg. elektroninių atliekų. Tačiau kai kuriems mokytojams trūksta motyvacijos, kompetencijos, įvertinant turimus vaiko gebėjimus, kad tinkamai būtų organizuotas ir individualizuotas ugdymas.

6.3. Siekiant įgyvendinti trečiąjį uždavinį – skatinti lyderystės raišką bendruomenėje – mokytojai buvo skatinami rodyti iniciatyvą, organizuojant edukacijas, parodas, išsakyti savo nuomonę, siūlyti idėjas ir jų įgyvendinimo galimybes. Didžiausias dėmesys buvo skiriamas vaiko fiziniam ir emociniam saugumui užtikrinti: kuriama saugi ir estetiška aplinka grupėse, kad vaikas jaustųsi emociškai pakylėtas, atrastų sau patrauklios veiklos, noriai eitų į grupę. Mokytojai išklausė seminarus, kaip vaikui suteikti emocinį ir psichologinį saugumą: „Socialinės ir emocinės vaiko gerovės didinimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje“, „Patyčių ir smurto atpažinimas ir stabdymas“, „Vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimą, socialinių įgūdžių ugdymas bendraamžių pagalba“, „Kaip vaiką, turintį ASS, tinkamai įtraukti į socialinę aplinką su bendraamžiais ir ugdyti jo socialinius įgūdžius?“, „Kaip padėti vaikui labiau pasitikėti savimi?“, „Koks yra tinkamiausias pedagogo padėjėjo vaidmuo?“, „Komandinis darbas – kas sudaro už vaiko ugdymą atsakingą komandą?“, „Kaip atsipalaiduoti?“, „Psichologinis meditacijos pažinimas“. Prasidėjus COVID-19 pandemijai ir paskelbus karantiną Lietuvoje, mokytojai gilino skaitmeninio raštingumo įgūdžius. Išklausė nuotolinius seminarus: „Video konferencijų įrankiai ir mokymosi platformos efektyviam nuotoliniam mokymui“, „Nuotolinis mokymasis. Kaip pasirengti ir kokias priemones pasitelkti į pagalbą?“, „Read.bookcreator“ įrankio naudojimas ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme“, „Darbo su Padlet programa pradžia“. Savo gerą patirtį mokytojai skleidė virtualioje erdve: kėlė sukurtas veiklas nuotoliniam darbui į PŠKC metodinių priemonių edukacinį banką. Skatinat lyderystės raišką ir plėtrą bendruomenėje, vadovai gilinosi ir mokėsi ilgalaikėje programoje-seminare „Ugdymo įstaigų vadovų ir pavaduotojų vadovavimo ir lyderystės kompetencijų gilinimas, išklausytas seminaras „Ugdymo proceso vadyba ikimokyklinėje įstaigoje“, „Kaip sulaikyti talentus?“. Neformaliojo ugdymo (dailės) mokytoja dalyvavo tarptautinėje mokslinėje praktinėje konferencijoje, kur buvo diskutuojama apie vaikų kalbos ugdymą, pagalbą nekalbančiam vaikui „Vaiko kelias į gražią kalbą, gerą sveikatą, laimingą gyvenimą“ ir skaitė pranešimą „Kūrybinė veikla vaiko smulkiosios motorikos ir kalbos lavinimui“. Siekiant ugdyti vaikų saugumo įgūdžius projektas „Saugau save – saugau kitus“ buvo perkelta į virtualią erdvę ir siunčiamos užduotys vaikams į namus.“. Siekiant pagerinti įstaigos bendruomenės fizinę ir emocinę sveikatą, kartu su visuomenės sveikatos specialistu, sukurta sveikatos programa „Žaliuojantis Berželis“, kurią patvirtino Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija ir pripažino mūsų įstaigą Sveikatą

stiprinančia mokykla.. Gavome logotipą „Sveika mokykla“, vėliavą ir iškabą. Neformaliojo fizinio ugdymo mokytojos dėka buvo organizuoti sveikos gyvensenos renginiai kieme, organizuotas tradicinis Sveikos gyvensenos mėnuo, kurio metu visos veiklos buvo orientuotos į sveiko vaiko ugdymą. Dalyvavome konkurse „Judriausias darželis“ į kurį buvo įtrauktos ugdytinių šeimoms nariai. Dalyvavome „Nykštukų bėgime. Žiema 2020. Užsiregistravome dalyvauti Lietuvos Tautinio olimpinio komiteto organizuojamose „Mažųjų žaidynėse“, kurios vyks, kai tik pasibaigs karantinas. Buvo organizuota nemažai parodų, dirbant pagal dailės ir tautodailės programas.. Mokytojams pavyko įtraukti tėvelius, kai vyko nuotolinis ugdymas ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse. Tiek tėveliai, tiek pedagoginiai darbuotojai bei vadovai labai sparčiai pagilino žinias skaitmeninio raštingumo srityje. Vis dar lieka neįvykdytas uždavinys, stebint ir fiksuojant kiekvieno vaiko daromą pažangą ir pasiekimus, – sudėtinga bendradarbiauti su tėveliais karantino sąlygomis. Mokytojams trūko praktinių įgūdžių integruojant vidutinių ir didelių ugdymosi poreikių turinčius vaikus. Į įstaigą atėjo dirbti 3 jauni mokytojai, kurie semiasi žinių iš labiau patyrusių specialistų, konsultuojasi su vadovais, kolegomis. Sunku buvo ir vyresniojo amžiaus mokytojams staiga pradėti dirbti nuotoliniu būdu. Trūko patirties naudojant išmaniąsias technologijas. Labai smagu buvo stebėti, kaip gražiai vyko bendradarbiavimas tarp jaunų ir vyresnio amžiaus mokytojų. Mokytojai mokėsi vieni iš kitų naujų darbo ir planavimo metodų, naujų pasitarimų būdų, bendradarbiavimo su šeimomis būdų, kai norėjosi gauti iš tėvelių atgalinį ryšį. Metodinėje taryboje buvo analizuojama dalyvavimo tarptautiniuose ir respublikiniuose renginiuose galimybės, kaip paskatinti visus mokytojus skleisti savo gerą patirtį už įstaigos ribų. Aptartos galimybės dėl informacijos tėvams aktualumo ir pateikimo internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienynė. Trūksta lėšų naujovių diegimui, šiuolaikiškų inovatyvių priemonių įsigijimui.

6.4. Sistemingai įgyvendintas ketvirtasis uždavinys – turtinti įstaigos turimą materialinę bazę, skatinančią pažangiausias švietimo tendencijas ir įstaigos visuomenės poreikius. Optimaliai panaudotos visos gautos biudžetinės lėšos, ikimokyklinuko ir priešmokyklinuko krepšelio lėšos įstaigos materialinei bazei gerinti. Įsigytas naujas lauko įrenginys lopšelio grupių vaikams „Labirintas“. Įsigyti 2 nauji nešiojamieji kompiuteriai nuotolinio darbo kokybei gerinti. Įsigyti 2 skaitmeniniai projektoriai ugdymo kokybei pagerinti, vaikų motyvacijai skatinti. 3 grupės aprūpintos spausdintuvais. Nemaža dalis lėšų buvo panaudota darbuotojų apsaugos ir patalpų bei baldų paviršių dezinfekavimo priemonėms. Tęstiniai uždaviniai lieka modernių ir šiuolaikinių priemonių papildymas grupėse bei tautodailės kambarėlyje.

Nupirkti baldai dviem grupėms ugdymo priemonėms laikyti. Nupirktas drabužių spinta neformaliojo ugdymo pedagogams.

2020 m. 100 % patenkintas pageidaujančių lankyti įstaigą poreikis. Siekiant išsiaiškinti vaikų saviraiškos poreikių patenkinimą ir neformaliojo ugdymo programos realizavimo perspektyvas, buvo vykdyta tėvų ir mokytojų apklausa.

2020 m. veiklos įsivertinimo duomenimis, įstaigoje sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, tačiau ugdymo priemonės neatitinka vaikų ugdymo (-si) poreikių, nes nebuvo galimybių visas grupes aprūpinti inovatyviomis priemonėmis, kurios patenkintų vaikų poreikius. Kai kuriems auklėtojų padėjėjams trūksta kompetencijos, padedant organizuoti ugdymą, ypač grupėse, kur yra vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių. Trūksta specialistų pagalbos, nes daugėja vaikų, turinčių didelių ir vidutinių SUP. Tuo tikslu auklėtojų

(mokytojų) padėjėjams buvo organizuotas seminaras „Ikimokyklinių įstaigų auklėtojų padėjėjai – ugdymo proceso dalyviai“.

7. 2020 metų veiklos programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG analizę:

Stiprybės	Įvertinimas	Silpnybės	Įvertinimas
1. Per trumpą laiką dauguma mokytojų įgijo naujų nuotolinio darbo įgūdžių.	4	1. Trūksta šiuolaikiškų inovatyvių ugdymo priemonių.	3
2. 96 % tėvų geranoriškai įsitraukė į nuotolinį vaikų ugdymą.	5	2. Daugėja vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų, elgesio ir emocinių sutrikimų.	4
3. Vidaus ir išorės aplinka užtikrina vaikų saugumo ir sveikatos poreikius.	5	3. Trūksta specialistų darbui su ugdymosi sunkumų turinčiais vaikais.	4
4. Ugdymo planai integralūs, lankstūs, orientuoti į visuminį vaiko ugdymą.	4	4. Nėra sporto aikštyno įstaigos kieme.	3
5. Strateginis ir metinis planas pagrįstas realiais įstaigos ištekliais.	5	5. Nepakankami mokytojų skaitmeninio raštingumo įgūdžiai.	3
6. Geras mikroklimatas įstaigoje.	4,4	6. Prasta miegamųjų patalpų grindų būklė.	5
Galimybės	Įvertinimas	Grėsmės	Įvertinimas
1. Tinkamai suplanuoti lėšas ir numatyti atsakingus asmenis inovatyvių ugdymo priemonių įsigijimui.	5	1. Lėšų trūkumas visų grupių aplinkai modernizuoti.	4
2. Skatinti mokytojus kolegialiam bendravimui ir bendradarbiavimui per nuotolinio darbo platformas.	5	2. Mokytojų motyvacijos stoka, dirbant su IT .	4
3. Kreiptis konkrečios pagalbos į PPT specialistus darbui su SUP vaikais.	4	3. Neužtikrinama ugdymo kokybė vaikams, turintiems SUP.	5
4. Skatinti mokytojų lyderystę ir skaitmeninį raštingumą.	4	4. Nukenčia mokyklos populiarumas ir prestižas.	3
5. Sukurti veiksmingą vaikų pasiekimų vertinimo sistemą.	5		

III SKYRIUS
STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAJ

8. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą.
9. Prioritetai:
 - 9.1. Skatinti mokytojų skaitmeninio raštingumo augimą, taikant virtualias ir nuotolinio darbo platformas.
 - 9.2. Švietimo pagalbos teikimo gerinimas įvairių gebėjimų vaikams, taikant individualios pažangos vertinimo sistemą.
10. Metiniai veiklos tikslai:
 - 10.1. sukurti veiksmingą pasiekimų vertinimo sistemą, kuri užtikrintų kiekvieno vaiko ugdymosi sėkmę.
 - 10.2. skatinti mokytojų lyderystę, pagrįstą savitarpio bendravimu ir bendradarbiavimu.
 - 10.3. turimus išteklius panaudoti inovatyvios ir modernios aplinkos kūrimui.

IV SKYRIUS
METINIAI VEIKLOS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

11. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:
 - 11.1. tobulinti įstaigos veiklos planavimą, tinkamą biudžeto tvarkymą ir visuminį ugdymą:

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Pastabos atsiskaitymas
1. Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas				
1.1.	Savivaldybės biudžeto (SB) ir mokinio krepšelio (MK) lėšų, įmokų už paslaugas (SP), patalpų paslaugos, paramos lėšų tikslingas paskirstymas ir veiksmingas panaudojimas įstaigos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Kartą per ketvirtį	Įstaigos taryboje
1.2.	Įstaigos veiklos funkcionavimo užtikrinimas: šildymas, elektra, ryšiai, vandentiekis, kanalizacija, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto remontas ir kt.	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Visus metus	Įstaigos taryboje
1.3.	Įstaigos veiklos plano 2021 metams patvirtinimas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė		Mokytojų taryboje
1.4.	Strateginio plano 2021-2023 m. koregavimas ir tvirtinimas.	B. Maknavičienė D. Žemgulytė S. Steigvilienė N. Šaulienė		Įstaigos, Darbo taryboje
1.5.	Pedagogų tarifikacija, etatų sąrašas sudarymas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė D. Žemgulytė	Sausio ir rugsėjo mėnesiais	Įstaigos, Darbo taryboje

1.6.	Viešųjų pirkimų organizavimas.	N. Šaulienė	Pagal poreikį	Įstaigos, Darbo taryboje
1.7.	Finansų kontrolė (stebėseną, klausimynai, ataskaitos)	B. Maknavičienė	Sausis, vasaris pagal poreikį	Įstaigos, Darbo taryboje
1.8.	Švietimo stebėseną (rodikliai)	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Pagal numatytus terminus	Mokytojų taryboje
1.9.	Pasiruošimo naujiems mokslo metams analizė.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė N. Šaulienė	Birželis Liepa Rugpjūtis	Įstaigos taryboje
1.10.	Kontroliuojančių institucijų nustatytų trūkumų šalinimas.	B. Maknavičienė	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje
1.11.	Neatitinkančių keliamų higienos ir technologinių reikalavimų patalpų remontai, priemonės švarai ir higienai palaikyti	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Per metus	Įstaigos taryboje
1.12.	Lauko įrengimų papildymas, sporto aikštno įrengimas ir saugių edukacinių aplinkų sukūrimas.	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Per metus	Įstaigos taryboje
1.13.	Vaikų maitinimo organizavimas, lengvatų taikymas	B. Maknavičienė	Pagal poreikį	Įstaigos taryboje
1.14.	Dokumentacijos plano rengimas.	B. Maknavičienė L. Baranauskaitė	Pagal numatytus terminus	Direkciniam posėdyje
1.15.	Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė	B. Maknavičienė	Per metus	Direkciniam posėdyje
1.16.	Kvalifikacijos tobulinimas pagal PŠKC ir KUTSI planus, nuotoliniai kursai svetainėje Pedagogas.lt	S. Steigvilienė	Pagal plane nurodytas datas	Mokytojų tarybos posėdyje
1.17.	Kūrybinių ir darbo grupių veikla.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Pagal poreikį ir metinį planą	Mokytojų tarybos posėdyje
1.18.	Mokytojų atestacija.	B. Maknavičienė	Pagal planą	
2.	Pagalbos vaikui ir šeimai teikimas:			
2.1.	Tikslingai vykdyti vaiko gerovės komisijos veiklą.	S. Steigvilienė	1-12 mėn.	VGK posėdyje
2.2.	Logopedo veiklos analizė.	V. Klapatauskienė	6, 12 mėn.	VGK posėdyje
2.3.	Vaikų sergamumo analizė.	Visuomenės sveikatos biuro specialistas	Kas ketvirtį	Mokytojų taryboje
2.4.	Neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimas ir veiklos aptarimas.	B. Kenzgailė I. Šmitaitė	12 mėn.	Metodinėje taryboje
2.5.	Vaiko pasiekimų ir pažangos fiksavimas elektroniniame dienyne Mūsų darželis.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Pirmąjį pusmetį	Mokytojų taryboje

2.6.	Ugdamosios veiklos planavimas, vaiko pasiekimų vertinimas, lankomumo fiksavimas dirbant su elektroniniu dienynu	S.Steigvilienė	nuolat	Mokytojų taryboje
3.	Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas ir informacijos patikimumas.	B.Maknavičienė, R. Sušilovienė	nuolat	Mokytojų taryboje
4.	Ugdomojo proceso kokybės aptarimas. Planavimas ir pasiekimų vertinimas.	S. Steigvilienė	5 mėn.	Mokytojų taryboje
5.	Įstaigos metinės veiklos įgyvendinimo SSGG analizė.	B. Maknavičienė ir darbo grupė	12 mėn.	Mokytojų taryboje
6.	Pedagogų ir mokinių duomenų bazės pildymas ir koregavimas. Statistinių ataskaitų rengimas.	B. Maknavičienė, R. Sušilovienė	Pagal poreikį	Direkciniam pasitarime
7.	VGK veiklos ataskaita	S. Steigvilienė	12 mėn.	Įstaigos taryboje

11.2. pripažinti kiekvieno vaiko individualumą, skatinti jo asmenybės augimą per patyriminį ugdymą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Pastabos atsiskaitymas
1.	Projektinės veiklos organizavimas:	S.Steigvilienė		
1.1.	Pilietiškumo ugdymo projektas „Mes – Lietuvos vaikai“	P. Giedrienė,	02-03 mėn.	Mokytojų taryboje
1.2.	„Saugokime savo žydrąją planetą“, skirtas Žemės dienai	D. Aleksandroviene	03 mėn.	Mokytojų taryboje
1.3.	Prevencinis projektas „Mano draugas šviesoforas“	D. Kilinskienė	04 mėn.	Mokytojų taryboje
1.4.	Socialinės atsakomybės projektas „Sodinčius“	6 grupių mokytojai	03-09 mėn.	Mokytojų taryboje
1.5.	Pažintinis-educacinis projektas „Daržiukas darželyje“ patyriminiam vaikų ugdymui	M. Liutikienė	03 – 09 mėn.	Mokytojų taryboje
1.6.	Patyriminis projektas „Steam žaidimai su margučiais“	R. Krizonienė	03-04 mėn.	Mokytojų taryboje
1.7.	Prevencinis saugaus eisimo projektas „Saugau save – saugau kitus“	G.Mušinskienė	04 mėn.	Mokytojų taryboje
1.8.	Pažintinis-educacinis projektas „Tekšt – tekšt ... kapt – kapt“	S. Petrauskė	10 mėn.	Mokytojų taryboje
2.	Meninės-kūrybinės raiškos savaitės:			
2.1.	Improvizacijos siūlais, audinio skiautėmis, popieriumi „Šiltos mano pirštinaitės ir malonios kojaitės“	I. Šmitaitė ir grupių mokytojai	01-02 mėn.	Metodinėje taryboje
2.2.	Sportinė judrumo ir lauko žaidimų savaitės.	B. Kenzgailė,	02 mėn.	Mokytojų taryboje
2.3.	Sportinės pramogos „Paukštelių sugrižtuvės“	B. Kenzgailė,	03 mėn.	
2.4.	„Mano draugas – Šviesoforas“	D. Kilinskienė, N. Pužienė	04 mėn.	Mokytojų taryboje

2.5.	„Seku seku pasaką“. Vaidinimų paradas	V. Bubnienė	04 mėn.	Metodinėje taryboje
2.6.	„Ridenu margutį margą“	A. Dumčienė ir grupių mokytojai	04 mėn.	Metodinėje taryboje
2.7.	„Smėlio paslaptys“ žaidimų ir improvizacijų su smėliu ir vandeniu savaitė įstaigos kieme	I. Šmitaitė	06 mėn.	Metodinėje taryboje
2.8.	Menų savaitė „Spalvų žaidimai“	I. Šmitaitė	09 mėn.	Metodinėje taryboje
2.9.	„Moliūgas-Karalius“ Gražiausio skaptuoto moliūginio žibinto rinkimai	D. Aleksandroviene	10 mėn.	Mokytojų taryboje
2.10.	„Ir mažoj širdelėj daug gerumo telpa“. Bendruomenės akcija.	J. Vasiljeviene I. Šmitaitė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
2.11.	„Ilgais rudens vakarais“	A. Dumčienė ir visų grupių mokytojai	11 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Įstaigos tradicijų puoselėjimas:			
3.1.	Užgavėnės	Grupių mokytojai	02 mėn. 15 d.	Mokytojų susirinkime
3.2.	„Paukščių sugrįžtuvės“	R. Grigonienė	03 mėn.	Mokytojų susirinkime
3.3.	„Aš išmokau darželyje...“ Priešmokyklinukų kūrybinių darbų pristatymas.	Priešmokyklinių grupių mokytojai	04 mėn.	Mokytojų taryboje
3.4.	„Dovanoju brangiausiems žmonėms“, skirta šeimos dienai.	A. Dumčienė ir grupių mokytojai	05 mėn.	Mokytojų susirinkime
3.5.	„Sudie žaisliukai, lėlės, keliausiu mokyklėlėn“. Atsisveikinimo su darželiu šventė.	A. Dumčienė ir priešm. grupių mokytojai	05 mėn.	Mokytojų susirinkime
3.6.	Sporto šventė „Mes norim būti stiprūs, drąsūs, vikrūs“	B. Kenzgailė ir grupių pedagogai	06 mėn.	Mokytojų taryboje
3.7.	Mokslo metų pradžios šventė „Sveiki sugrįžę į žinių ir žaidimų šalį“.	A. Dumčienė, I. Šmitaitė, B. Kenzgailė	09 mėn.	Metodinėje taryboje
3.8.	„Rudens gėrybių estafetės“	Neformaliojo ugdymo mokytojai	09 mėn.	Mokytojų pasitarime
4.	Teminiai renginiai:			
4.1.	Pilietiškumo renginys sausio 13-ajai „Atmintis gyva, nes liudija“ pilietinė iniciatyva.	S. Petrauskė	1 mėn. 13 d.	Metodinėje taryboje
4.2.	Renginiai, virtualioje erdvėje skirti Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimui ir Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai.	P. Giedrienė	02-03 mėn.	Metodinėje taryboje
4.3.	Renginys, skirtas Spaudos atgavimo ir Knygos dienai	S. Petrauskė	05.07	Metodinėje taryboje
4.4.	Rugsėjis – sveikos gyvensenos mėnuo: judrūs sportiniai renginiai, taisyklingas kvėpavimas, sveika mityba.	B. Kenzgailė ir visuomenės	mėn.	Mokytojų taryboje

		sveikatos specialistas		
4.5.	Pramoginis edukacinis renginys, skirtas darželio atidarymo 32-iesiems metinėms	A. Dumčienė ir visa bendruomenė	12 mėn.	Metodinėje taryboje
5.	Edukacinės išvykos:			
5.1.	Pažintinės edukacinės išvykos į muziejus.	P. Giedrienė ir G. Mušinskienė	3-10 mėn.	Metodinėje grupėje
5.2.	Išvyka į biblioteką	S. Petrauskė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
5.3.	Sporto renginys-išvyka prie jūros	B. Kenzgaile	06 mėn.	Metodinėje grupėje
5.4.	Pažintinė edukacinė kelionė į „Ventės ragą“	P. Giedrienė ir G. Mušinskienė	9 mėn.	Metodinėje grupėje
5.5.	Edukacinė išvyka į lėlių teatrą edukacinį užsiėmimą.	V. Bubnienė	5 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Kūrybinių darbų parodos:			
6.1.	Pusiau virtuali paroda „Šiltos mano pirštinitės ir malonios kojinitės“	I. Šmitaitė	01.18 – 02.12	Metodinėje grupėje
6.2.	Respublikinė kūrybinių darbų fotografijų paroda „Žiema, bėk iš kiemo“	N. Pužienė	02 mėn.	Mokytojų taryboje
6.3.	„Ridenu margutį margą“ – karpinių paroda	L. Kuzmina	04 mėn.	Metodinėje grupėje
6.4.	Priešmokyklinukų kūrybinių darbų paroda „Visa tai išmokau darželyje“	I. Šmitaitė ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai	05 mėn.	Metodinėje grupėje
6.5.	„Siūlų magija gėlėse“	I. Šmitaitė	05 mėn.	Metodinėje taryboje
6.6.	„Smėlio paslaptys“ – virtuali paroda	I. Šmitaitė	06 mėn.	Metodinėje taryboje
6.7.	„Vasarėlė tolyn nuplasnojo...“ kūrybinių darbų ir fotografijų paroda.	I. Šmitaitė	09 mėn.	Metodinėje taryboje
6.8.	„Rudens takeliais saulutė nubėgo...“	I. Šmitaitė	10 mėn.	Metodinėje taryboje
6.9.	„Laukiame Kalėdų stebuklo“	I. Šmitaitė	12 mėn.	Metodinėje taryboje
7.	Dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose			
7.1.	Dalyvauti virtualiuose respublikiniuose projektuose ir organizuojamuose renginiuose	Grupių mokytojai ir neformaliojo ugdymo pedagogai	Per visus metus	Mokytojų taryboje
7.2.	Dalyvauti Lietuvos mažųjų žaidynėse	B. Kenzgaile	Pasibaigus karantinui	Metodinėje taryboje
7.3.	Sportiniai renginiai mieste: „Vilties bėgimas“, „Sporto šventė prie jūros“, UNISEF	B. Kenzgaile	5 mėn.	Metodinėje taryboje

7.4.	„Judėjimo dvasia“ – sportinės žaidynės neįgalųjų dienai pažymėti	B. Kenzgaile	11 mėn.	Metodinėje taryboje
7.5.	Klaipėdos ikimokyklinių įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė – 21“	V. Bubnienė	04 mėn. Jei baigsis karantinas	Mokytojų taryboje
7.6.	Tarptautinė socialinių ir emocinių įgūdžių programa „Zipio draugai“	P. Giedrienė ir G. Mušinskienė	1-12 mėn.	Metodinėje taryboje
7.7.	Sportiniai renginiai su socialiniais partneriais.	B. Kenzgaile ir bendruomenė	2-11 mėn. Kai baigsis karantinas	Mokytojų taryboje

11.3. skatinti pedagogų skaitmeninio raštingumo ir didaktinių kompetencijų augimą, kuriant tarpusavio pagalbos modelį, pagrįstą bendravimu ir bendradarbiavimu.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Pastabos atsiskaitymas
1.	Atvirų veiklų organizavimas:			
1.1.	Matematinų ir kūrybinių gebėjimų ugdymas per teatrinę veiklą	D. Urbanavičienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
1.2.	Eksperimentai ir tyrinėjimai ikimokykliniame amžiuje	M. Liutikienė		Metodinėje grupėje
1.3.	Projekto „Saugau save – saugau kitus“ pristatymas.	G. Mušinskienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
1.4.	Patyriminio projekto „Steam žaidimai su margučiais“ pristatymas	R. Krizonienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
1.5.	Atvira veikla „Būk saugus kelyje“	N. Pužienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
1.6.	Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas žaidimų su Kimochiais metu.	J. Vasiljevienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
1.7.	Patyriminio ugdymo galimybės ir metodai. Praktinė veikla šiltnamyje, gėlių sodinimas ir priežiūra po grupių langais.	Visų grupių mokytojai.	03-10 mėn.	Mokytojų taryboje
1.8.	Matematinų gebėjimų ugdymas kūrybinių vaidmeninių žaidimų metu.	A. Gafarovienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Gerosios patirties sklaida:			
2.1.	Pranešimas „Vaikų saviraiškos ugdymas įvairiomis dailės technikomis“	I. Šmitaitė	02 mėn.	Metodinėje taryboje
2.2.	Pranešimas „Vaiko emocinis saugumas – visaverčio ugdymo užtikrinimas“	J. Vasiljevienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
2.3.	„Mokytojų pagalbos modelis lopšelyje-darželyje „Berželis“	S. Steigvilienė	05 mėn.	Mokytojų taryboje
2.4.	„Pažinimo kompetencijos plėtojimas, pasitelkiant patyriminį ugdymą“	G. Mušinskienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
2.5.	Metodinių priemonių pristatymai: „Smulkiosios motorikos lavinimui“, „Vaikų atradimai ir potyriai vaistažolių	Grupių mokytojai	11 mėn.	Mokytojų taryboje

	sodelyje“ , „Priemonės, palengvinančios SUP vaikų ugdymą“.			
3.	Ugdomojo proceso stebėseną ir vertinimas:	S. Steigvilienė		
3.1.	Mokytojų saviugdų planai	S. Steigvilienė	I ketvirtis	Mokytojų taryboje
3.2.	Ugdomosios patyriminės veiklos organizavimas lauko erdvėse.	Grupių mokytojai	03, 06, 10 mėn.	Mokytojų taryboje
3.3.	Ugdymo turinio pritaikymas specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams.	B. Maknavičienė, S. Steigvilienė		
3.4.	Profesinis mokytojų augimas, tobulinant skaitmeninio raštingumo ir didaktines kompetencijas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	11 mėn.	Mokytojų taryboje
3.5.	Mokytojų pagalbos modelio kūrimas	S. Steigvilienė	II ketv.	Mokytojų taryboje
3.6.	Mokytojų, siekiančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, veiklų stebėjimas ir įvertinimas.	B. Maknavičienė, S. Steigvilienė	Pagal pasirinktas datas	Mokytojų taryboje
3.7.	Pasiekimų ir pažangos vertinimo veiksmingumas (efektyvumas), laiduojant sėkmingą vaiko pažangą.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	05 mėn.	Mokytojų taryboje
3.8.	Ugdymo turinio planavimo kokybė.	S. Steigvilienė	09 mėn.	Mokytojų taryboje
3.9.	Profesinio pedagogų augimo vertinimas ir įsivertinimas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	11 mėn.	Mokytojų taryboje
4.	Profesinis bendradarbiavimas su šeima:			
4.1.	Grupių tėvų susirinkimų organizavimas.	B. Maknavičienė ir grupių mokytojai	3 kartus per metus	Mokytojų taryboje
4.2.	Pedagoginė ir psichologinė pagalba vaikui ir šeimai.	PPT psichologas, pavaduotojas ugdymui, logopedas	Nuolat, pagal poreikį	Mokytojų taryboje
4.3.	Atvirų durų dienų tėvams organizavimas;	S. Steigvilienė ir grupių mokytojai	Kiekvieno mėnesio paskutinį penktadienį	Mokytojų taryboje
4.4.	Tėvų apklausa apie teikiamų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų kokybę.	B. Maknavičienė	12 mėn.	Mokytojų taryboje
4.5.	Tėvų dalyvavimas projektinėse veiklose.	Grupių mokytojai	Pagal grupių ugdomosios veiklos planus	Metodinėje taryboje
4.6.	Šeimų dalyvavimas sportinėse veiklose, siekiant ugdyti sveiką gyvenseną	B. KENZGAILĖ	Metų eigoje	Mokytojų taryboje

4.7.	Šeimų dalyvavimas, organizuojant pažintines edukacines keliones ugdytiniams;	Grupių mokytojai	Pagal atskirą planą	Metodinėje taryboje
4.8.	Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas virtualioje erdvėje.			
4.9.	Savalaikis informacijos pateikimas tėvams įstaigos internetinėje svetainėje, per virtualias platformas ir programėles, grupių ir įstaigos stenduose aktualiomis tėvams temomis.	B. Maknavičienė, S. Steigvilienė	9, 12, 1, 3, 5 mėn.	Metodinėje taryboje
5.	Sveikos gyvensenos ugdymas:			
5.1.	Sveikatos stiprinančios mokyklos programos „Žaliuojantis berželis“ įgyvendinimo veiklos.	Visuomenės sveikatos specialistas	Per metus	Sudarytoje darbo grupėje
5.2.	Fizinio aktyvumo ir atsipalaidavimo valandėlės ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse.	B. Kenzgailė ir grupių mokytojai	Pagal tvarkaraštį	Metodinėje taryboje
5.3.	Ryto mankštos salėje.	B. Kenzgailė ir grupių mokytojai	Pagal tvarkaraštį pasibaigus ekstremaliai situacijai dėl Covid-19 pandemijos	Metodinėje taryboje
5.4.	Netradiciniai grupiniai užsiėmimai sveikatos stiprinimui.	B. Kenzgailė ir grupių mokytojai	Pagal tvarkaraštį	Metodinėje taryboje
5.5.	Gegužė – sveikos gyvensenos mėnuo	Visuomenės sveikatos specialistas	05 mėn.	Mokytojų susirinkime
5.6.	„Vaistažolių sodelis“	Priešmokyklinių grupių mokytojai	04-09 mėn.	Mokytojų susirinkime
5.7.	Saugios vasaros taisyklės	Visuomenės sveikatos specialistas		Mokytojų susirinkime
5.8.	Sporto renginiai su socialiniais partneriais.	B. Kenzgailė ir grupių mokytojai	Pagal atskirą tvarkaraštį	Mokytojų susirinkime
5.9.	Sveikatos valandėlės, viktorinos, pokalbiai: „Apranga mus saugo“ „Mikrobai“ „Saugiau judėk: paspirtukas, dviratis, riedučiai“.	Visuomenės sveikatos specialistas	Pagal atskirus visuomenės sveikatos biuro planus	Mokytojų susirinkime
4.10	Grūdinimas: žaidimai su smėliu ir vandeniu, vaikštinėjimas basomis.	Grupių mokytojai	06-08 mėn.	Mokytojų susirinkime
5.11.	„Vaikščiojimas basomis Kneipo takeliu“	Grupių mokytojai	9-10 mėn.	Mokytojų susirinkime

5.12.	„Apranga mus saugo“ – pamokėlės apie tinkamą aprangą.	Visuomenės sveikatos specialistas	10-12 mėn.	Mokytojų susirinkime
5.13.	Dalyvavimas miesto sportiniuose renginiuose : UNISEF ir vilties bėgimai, „Judrusis uostas“, „Su vaikyste ant bangos“ ir kiti.	B. Kenzgaile	Per visus metus pagal atskirus planus, pasibaigus ES.	Bendruomenės pasitarimuose
6.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:	Pagal atskirus jungtinių veiklų planus.	Pasibaigus ES dėl Covid-19	

11.4. turtinti ir kurti aplinką patyriminiam vaiko ugdymui :

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Pastabos atsiskaitymas
1.	Aprūpinti darbuotojus apsaugos priemonėmis Covid-19 pandemijos metu	N. Šaulienė	Kol bus pandemija.	Įstaigos taryboje
2.	Aprūpinti darželio šiltnamį reikiamomis priemonėmis daržovių sodinimui.	N. Šaulienė	I ketv.	Įstaigos taryboje
3.	Įsigyti interaktyvių priemonių ugdymui.	S. Steigvilienė	II-III ketv.	Įstaigos taryboje
4.	Atnaujinti elektros instaliaciją koridoriuose.	N. Šaulienė	II ketv.	Įstaigos taryboje
5.	Įrengti įstaigos kieme sporto aikštelę. (savivaldybės lėšos).	S. Steigvilienė	II ketv.	Įstaigos taryboje
6.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams: edukacinės aplinkos paruošimas pagal vaikų amžių, aprūpinimas ugdymo priemonėmis	S. Steigvilienė	8 mėn.	Įstaigos taryboje
7.	Kiemo erdvę papildyti naujais įrengimais.	N. Šaulienė	II-III ketv.	Įstaigos taryboje
8.	Įstaigos higieninė būklė: priemonės, švara, reikalavimai pagal higienos normą.	N. Šaulienė	III ketv.	Administracijos pasitarime

V SKYRIUS

SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, DIREKGINIAI PASITARIMAI

12. Planuojami ir vykdomi savivaldos institucijų pasitarimai:

12.1. įstaigos tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyto terminas
1.	1. 2021-2023 metų strateginis veiklos planas 2. Lopšelio-darželio „Berželis“ vadovo ataskaita už 2020 metus. 3. 2021 m. veiklos plano aptarimas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Sausis

2.	1. Vaikų sveikatos būklės, poilsio ir mitybos, organizavimo svarstymas. 2. Įstaigos darbas vasaros laikotarpiu.	B. Maknavičienė G. Banevičienė	Balandis
3.	1. Dokumentų kokybė ir atnaujinimas. 2. Lauko žaidimo aikštelių įvertinimas: saugumas, estetika, atitikimas ES reikalavimus.	R. Sušilovienė B. Maknavičienė N. Šaulienė	Rugsėjis
4.	1. 2021 m. įstaigos veiklos plano refleksija ir 2022 m. plano prioritetų numatymas 2. Ataskaita apie 2 procentų gautų lėšų panaudojimą. 3. VGK 2021 metų ataskaita.	S. Steigvilienė B. Maknavičienė	Lapkritis

12.2. mokytojų tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	1. Lopšelio-darželio 2021 metų įstaigos veiklos plano projekto pristatymas. 2. Perspektyvinės Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2021-2023 m. pristatymas. 3. Mokytojų profesinių kompetencijų didinimas, paremtas vertinimu ir įsivertinimu.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Sausis
2.	1. Dialogo tarp institucijos, tėvų ir mokytojų skatinimas, siekiant vaiko asmenybės pažangos. 2. Profesinis mokytojų augimas, tobulinant skaitmeninio raštingumo ir nuotolinio ugdymo kompetencijas 3. Pagalbos jauniems specialistams refleksija.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Gegužė
3.	1. Pasiruošimo 2021-2022 mokslo metams, Rugsėjo 1-osios šventinis renginys. 2. Neformaliojo ir meninio ugdymo veiklų tvarkaraščio patvirtinimas. 3. Įtraukusis ugdymas – metodų, priemonių ir būdų sąsaja	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Rugpjūtis
4.	1. 2021 metų veiklos analizė ir 2022 m. veiklos prioritetai. 2. Mokytojų veiklos vertinimo ir įsivertinimo analizė. 3. Dalyvavimo miesto ir respublikos renginiuose, konkursuose, projektuose kokybė ir kiekybė.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Gruodis

12.3. vaiko gerovės komisijos posėdžiai:

1.	1. Vaiko gerovės komisijos veiklos plano numatymas. 2. Logopedo ataskaita už 2020-2021 m. m. I pusmetį. 3. SUP vaikų pažanga ir pasiekimai per pirmąjį m. m. pusmetį. 4. Struktūruotas ir vizualus ugdymas, dirbant su SUP vaikais.	S. Steigvilienė	Vasaris
2.	1. Logopedo veiklos ataskaita už 2020-2021 m. m. II pusmetį.	S. Steigvilienė Dalyvauja minėtų vaikučių mokytojai	Birželis

	2. Bendradarbiavimo su tėvais, grupių mokytojais, kitomis institucijomis, specialistais vaiko gerovės klausimais. 3. SUP vaikų, kuriems pritaikytos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos, pažangos aptarimas.		
3.	1. Vaikų, turinčių kalbėjimo sutrikimų, sąrašo aptarimas. 2. Mokytojų kompetencijos didinimas su vaiko gerove susijusiais klausimais. 3. Tinkamos aplinkos sukūrimas – pagalba SUP vaikui.	S. Steigvilienė	Rugsėjis
4.	1. VGK pirmininko darbo ataskaitos rengimas. 2. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo aktualijos. 3. Programų pritaikymo vaikams, turintiems SUP, aptarimas 3. VGK darbo organizavimo perspektyvos 2022 metais.	S. Steigvilienė	Gruodis

12.4. metodinės tarybos:

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	1. Metodinės tarybos darbo plano aptarimas. 2. Neformaliojo ir meninio ugdymo mokytojų darbo organizavimo karantino metu, aptarimas 3. Dalyvavimas miesto ir respublikos renginiuose per virtualią aplinką. 4. Mokytojų savipagalbos grupių efektyvumas.	S. Steigvilienė	Sausis
2.	1. Pramoginių, sportinių ir meninių renginių perkėlimo į lauko erdves galimybės. 2. Vaiko pažintinių gebėjimų ugdymas per patyriminę veiklą. Plusai ir minusai. 3. Metodinių grupių veiklos per 2020-2021 m. m. aptarimas..	A. Gafarovienė ir P. Giedrienė	Gegužė
3.	1. Ugdymo aplinkos ir turinio pritaikymas įvairių gebėjimų vaikams. 2. Įtraukusis ugdymas. Pagalbos būdai jaunam specialistui. 3. Į vaiko orientuotos pasiekimų ir pažangos sistemos efektyvumas.	S. Steigvilienė	Rugsėjis
4.	1. Metodinių grupių veiklos ataskaitų aptarimas. 2. Renginių organizavimo virtualioje erdvėje aktualijos. 3. Veiklos analizė ir gairių numatymas 2022 metams.	S. Steigvilienė	Lapkritis

12.5. direkcinų pasitarimų;

Eil. Nr.	Posėdžio tema	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	2021-2023 metų strateginio veiklos plano pristatymas. 2021 metų veiklos programos pristatymas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Sausis

2.	2 procentų panaudojimas materialinei bazei gerinti (stendinis pranešimas tėveliams)	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Vasaris
3.	Viešųjų pirkimų dokumentų analizavimas, pasirengimas viešiesiems pirkimams Finansų kontrolės būklė už 2020 metus.	N. Šaulienė B. Maknavičienė	Vasaris
4.	Metinės ūkinės-finansinės veiklos ataskaita.	B. Maknavičienė	Vasaris
5.	Priešgaisrinės, civilinės ir darbo saugos dokumentų svarstymas, instruktažo pravedimas.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė N. Šaulienė	Kovas
6.	Tikslingas lėšų gaunamų už ugdymo paslaugas paskirstymas ugdymo ir ūkio reikmėms.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė N. Šaulienė	Kovas
7.	Remonto darbų numatymas pasirengiant naujiems mokslo metams (vidaus patalpų durų atnaujinimas, miegamųjų grindų tvarkymas)	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Balandis
8.	Lopšelio-darželio veikla vasaros laikotarpiu.	B. Maknavičienė S. Steigvilienė	Gegužė
7.	Grupių komplektavimas naujiems 2021-2022 mokslo metams.	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Gegužė
8.	Informaciniai klausimai.	B. Maknavičienė N. Šaulienė	Lapkritis

VI SKYRIUS LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti planuojama 451,1 tūkst. eurų savivaldybės biudžeto ir 296,1 tūkst. eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.

14. Dalis programos bus finansuojama tėvų įmokų lėšomis (pajamos už teikiamas paslaugas) – planuojama surinkti 90,2 tūkst. eurų ir už patalpų nuomos suteikimo paslaugą 0,4 tūkst. eurų. Paramos lėšų iš 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų planuojama surinkti – 1,5 tūkstančius eurų.

VII SKYRIUS LAUKIAMAS REZULTATAS

15. Įgyvendinus numatytus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:

15.1. bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo, prevencinių ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo, veiksmingo ir tikslingo gaunamų lėšų panaudojimo;

15.2. ugdymas bus orientuotas į kiekvieno vaiko skirtybių suvokimą ir panaudojimą, auginant sveiką ir laimingą žmogų;

15.3. išaugs mokytojų profesinio meistriškumo lygis, tobulinant skaitmeninio raštingumo ir didaktines kompetencijas;

15.4. toliau bus kuriama estetiška, saugi ir moderni ugdymosi aplinka, skatinanti patyriminį vaiko ugdymą;

15.5. kokybiškai įgyvendintas įstaigos metinis veiklos planas.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

17. Priežiūrą vykdys direktorius.

18. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma savivaldos institucijoms, darbuotojų ir tėvų pasitarimuose, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.
